

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
„Константин Бабић“ Кладово
22. септембар бр. 13
тел: 019/808-068
e-mail: muzicka.kladovo@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Кладово, септембар 2026. године

САДРЖАЈ

УВОД

Полазне основе рада.....	страна 5
Услови рада школе	страна 7
Просторни услови	
Материјално технички ресурси	
Кадровски услови	
Друштвена средина	
Приоритети и потребе у развоју школе.....	страна 11

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Динамика тока школске године.....	страна 19
Табеларни преглед календара за школску 2026/27.....	страна 20
Ритам радног дана	страна 21
Годишњи фонд редовне и изборне наставе.....	страна 23
Преглед недељног задужења наставника.....	страна 24
Распоред часова.....	страна 26
Програми активности по разредима и класама.....	страна 26
Табеларни преглед бројног стања ученика.....	страна 27

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

План рада школског одбора.....	страна 28
План рада директора.....	страна 29
План рада стручног сарадника - психолога.....	страна 32
План рада стручног сарадника - нототекара.....	страна 35
План рада Савета родитеља.....	страна 40
План рада Наставничког већа.....	страна 41
Педагошки колегијум.....	страна 42
Одељењска већа.....	страна 44
Стручна већа	страна 46
План рада Стручног актива за развој школског програма.....	страна 50
Стручни актив за Развојни план школе.....	страна 51
Тим за самовредновање.....	страна 52
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	страна 53
Тим за развој међупредметних компетенција	страна 55
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	страна 56
Тим за кризне догађаје	страна 58
Тим за инклузивно образовање.....	страна 61
Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника.....	страна 63

ОСТАЛИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

План рада ученика хора првог циклуса.....страна 64

План рада етно групе „Гривна“..... страна 65

План рада камерне музике страна 66

ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План културне и јавне делатности..... страна 67

Сарадња са друштвеном средином..... страна 69

Сарадња са родитељима..... страна 71

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања..... страна 73

План заштите од дискриминаторног понашања..... страна 75

План превенције исписивања ученика..... страна 78

План рада са надареним ученицима..... страна 81

Професионална оријентација ученика..... страна 82

План здравствене заштите..... страна 83

План социјалне заштите..... страна 84

План безбедности и здравља на раду..... страна 85

План излета, екскурзија и настава у природи..... страна 86

План професионалног развоја наставника и стручних сарадника..... страна 87

Списак уџбеника и нотног материјала..... страна 90

ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ..... страна 95

І УВОД

Школа је почела са радом септембра 1969. године, када су одржани пријемни испити за упис у новоотворено Одељење основне музичке школе из Зајечара при Радничком универзитету у Кладову. Од 1976. године до 1998. године школа ради у саставу ОШ „Вук Караџић“ у Кладову.

Одлуком Владе Републике Србије (Сл.гласник Републике Србије бр. 31/98), Актом број 420-61-117/98-06 од 09.09.1998. године, основана је Школа за основно музичко образовање у Кладову. Основна музичка школа у Кладову уписана је у регистар Привредног суда у Зајечару дана 20.10.1998. године под Посл.Бр.Фи-736/98. и шифром делатности 80103, сада 8502 - Основно образовање посебног типа.

У јануару 2002. године, Општина Кладово је школи дала сагласност за отварање издвојеног одељења при Основној школи „Стефанија Михајловић“ у Брзој Паланци (Закључак бр. 61-1/2002-І од 23.01.2002. год.). Издвојено одељење је почело са радом у марту месецу 2002. године.

Актом број 420-61-0069/2002-02 од 08.04.2002. године Министарство просвете, одељење у Нишу дало је позитиван Извештај о испуњености услова за рад ОМШ у Кладову и Издвојеном одељењу у Брзој Паланци.

Министарство просвете је 2005. године дало сагласност на одлуку Школског одбора да Основна музичка школа у Кладову промени назив у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово. Дана 28.08.2006. године, школа је Решењем Привредног суда у Зајечару Посл.бр.Фи 25/06 променила назив у Основну музичку школу „Константин Бабић“ Кладово, ул. 22. септембар бр. 13 (у даљем тексту: Школа).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је Решењем број: 022-05-4/2012-07 од 21.12.2012. год, утврдила да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, броја ученика и програма образовања и васпитања и да може да обавља делатност основног музичког образовања и васпитања ван седишта школе у Брзој Паланци, организовањем посебног одељења на одсеку класичне музике, инструмент клавир у шестогодишњем трајању и инструмент труба у четворогодишњем трајању.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је Решењем број: 022-05-69/2018-07 од 15.05.2018. године, утврдила да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме, наставних средстава, броја ученика и програма образовања и васпитања и да може да обавља делатност основног музичког образовања и васпитања са седиштем школе у Кладову.

Наша школа је једина на територији општине Кладово у којој ученици могу да стекну диплому о завршеном основном музичком образовању. Својим радом школа је доживела свој стални напредак и наставак своје културне мисије од велике вредности и значаја.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Основна музичка школа „Константин Бабић“
Адреса	22. септембар бр. 13, 19320 Кладово
Општина	Кладово
Телефон	019/808-068
Е-мејл Сајт школе	muzicka.kladovo@gmail.com www.omskonstantinbabic.edu.rs
Директор школе	Душан Новчић, дипломирани акордеониста
Издвојено одељење	Брза Паланка
Језик на коме се изводи настава	Српски језик (ћирилично писмо)
Број ученика на почетку школске године	167
Мото наше школе	<i>Музика спаја генерације</i>

Полазне основе рада

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начини и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада обухвата целокупну делатност школе. План садржи конкретизоване задатке, организацију и садржај рада школе. На тај начин обезбеђује се, да се у што већој мери рационализују време, простор и средства и унапреди рад школе у односу на претходну школску годину.

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које друштвена заједница дефинише и поставља као обавезу сваке школе. Ови циљеви и задаци изражени су у Уставу, Закону и Плану и програму основног образовања и васпитања. Друштвена средина заједно са школом програмира оне садржаје који су од интереса за ту заједницу.

Годишњи план рада служи и као основ за стицање увида у реализацију циљева и задатака образовања и васпитања и законитости рада школе, а доноси се у складу са школским календаром, Развојним планом и школским програмом. Његова правна основа су следећи законски и подзаконски акти:

Закон о основама система образовања и васпитања: („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 (др. закон), 10/2019, 27/2018 (др. закон), 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

Закон о основном образовању и васпитању: („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 (др. закон), 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

Правилник о плану и програму наставе и учења за основно музичко образовање и васпитање: („Службени гласник РС“, бр. 05/19 и 9/20);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);

Правилник о вредновању квалитета рада установе: („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 и 77/2024);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, бр. 22/2016);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности: („Службени гласник РС“, бр. 65/2018);

Стручно упутство за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарство просвете, науке и трехнолошког развоја, 2018.

Међународни стандарди за превенцију употребе дрога у раду са ученицима, Министарство просвете, науке и трехнолошког развоја, 2018.

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада: („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);

Правилник о садржају и обрасцу лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, бр. 36/2018);

Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, бр. 77/2024);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016, 9/2022);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник - Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/21);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 109/2020);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 102/2022 и 49/26);

Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе: („Службени гласник РС“, бр. 47/94.)

Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну музичку школу: („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 19/97);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи: („Службени гласник РС“, бр. 2/1992, 2/2000);

Правилник о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22);

Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 139/2022 и 43/2023);

Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања: („Службени гласник РС“, бр. 41/2019 и 73/2023);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, бр. 80/2018);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање: („Службени гласник РС”, бр. 74/2018);

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС”, бр. 70/2018);

Правилник о Јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС”, бр. 81/2019);

Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС”, бр. 81/2019);

Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС”, бр. 87/2019);

Закон о Националном оквиру квалификација Републике Србије: (27/2018, 6/2020, 129/2021 - др. закон и 76/2023);

Школски развојни план за период 2025-2030. године, усвојен на Седници Школског одбора 01.07.2025. године

Школски програм за период 2024-2028. године, усвојен на Седници Школског одбора 01.07.2024. године.

Правилник о школском календару основне школе, за шк. 2026/2026. год. („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 29/21, 92/23, 19/25, 03/26)

Стручно упутство за формирање одељења у основној школи за 2026/2027. годину;

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Просторни услови

Основна музичка школа наставни процес остварује у просторијама ОШ „Вук Караџић“ у Кладову (матична школа), као и у просторијама ОШ „Стефанија Михајловић“ у Брзој Паланци (издвојено одељење).

Укупна површина школског простора у матичној школи је 220 м², делимично прилагођена настави музичких школа.

Распоређена је на: 3 кабинета за индивидуалну инструменталну наставу и 1 за групну наставу солфеђа и теорије музике, затим, две радне просторије, једна за директора, стручног сарадника и секретара, друга за административно - финансијског радника, 1 мања за помоћног радника.

У матичној школи, кабинет солфеђа и теорије музике испуњава минимум потреба са једним полуконцертним клавиром, нотном таблом и једним музичким стубом. Овај кабинет се користи за интерне и јавне наступе.

Простор у целости не задовољава потребе образовно васпитног рада.

Настава виолине, гитаре, трубе и хармонике одвија се у кабинетима које делимо са ОШ "12. Септембар".

Укупна површина школског простора у Издвојеном одељењу је 120м² и делимично је прилагођена настави музичких школа. Настава се одвија у кабинету музичке културе, хемије, кабинета разредне наставе и помоћној дидактичкој просторији.

Материјално-технички ресурси

У току рада, постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада и они се плански и организовано користе. Данас школа

поседује потребна наставна средства, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде.

Школа је опремљена са:

- 6 клавира
- 1 полуконцертним клавиром
- 6 електричних пианина
- 1 стејџ пиано
- 12 клавирских хармоника
- 8 гитара
- бубњевима
- 1 кахоном
- 6 виолина
- 7 труба
- 6 компјутера, 2 лаптопа и 5 штампача

Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњују новим. Школска нототека садржи завидан број издања, потребно ју је освежити и континуирано допуњавати. Постојећа опрема, намештај и наставна средства, захваљујући редовном одржавању задовољавају основне потребе за рад.

Кадровски услови

Предмет	Број наставника	ВСС	ВШС	ССС
Настава клавира	6	3	-	3
Корепетиција	0,5	1	-	-
Настава хармонике	1	1	-	-
Настава гитаре	1	-	-	1
Настава трубе	1	1	-	-
Настава виолине	1	1	-	-
Настава солфеђа	3	3	-	-
Стручни сарадник психолог	1	1	-	-
Стручни сарадник нототекар - медијатекар	0,5	-	-	-
Директор	1	1	-	-

Редни број	Име и презиме	Назив факултета	Звање/степен	Радно место	Лиценца
1.	Душан Новчић	Музичка академија у Источном Сарајеву	Дипломирани музичар - акордеониста/7	Директор	Да
2.	Маја Јеленковић	Правни факултет Београд	Мастер правник/7	Секретар школе	Не
3.	Јелена Милосављевић	Филозофски факултет Ниш	Мастер психолог/7	Стручни сарадник психолог	Да
4.	Вања Златковић	Факултет уметности у Нишу	Дипломирани музичар - педагог/7	Наставник солфеђа и хора	Да
5.	Данијела Пражић	Факултет музичке уметности Београд	Дипломирани музички педагог/7	Наставник солфеђа и теорије музике	Да
6.	Соња Најдановић	Факултет уметности Крагујевац	Дипломирани музички педагог/7	Наставник солфеђа и теорије музике	Да
7.	Данијела Бирић	Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин	Музички сарадник - теоретичар/4	Наставник клавира	Не
8.	Маја Милошевић	Академија лепих уметности Београд	Дипломирани музичар - пијаниста/7	Наставник клавира	Да
9.	Слађана Мијушковић	Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин	Музички сарадник/4	Наставник клавира	Не
10.	Златко Малички	Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин	Музички сарадник/4	Наставник клавира	Не
11.	Теодора Балановић	Факултет уметности у Нишу	Мастер теоретичар уметности/7	Наставник клавира	Не
12.	Валентина Костандиновић	Универзитет уметности у Београду	Магистар уметности/7	Наставник клавира и корепетиције	Да
13.	Марија Чикић	Факултет уметности у Нишу	Мастер музички уметник/7	Наставник виолине	Не
14.	Никола Шаркочевић	Филолошко - уметнички факултет	Мастер музички уметник/7	Наставник хармонике	Не

		Крагујевац			
15.	Никола Мишић	Средња музичка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин	Музички извођач - гитариста/4	Наставник гитаре	Не
16.	Предраг Тасић	Факултет уметности Приштина - Звечан	Дипломирани музичар - трубач/7	Наставник трубе	Да
17.	Тања Бонђеровић	Средња школа „Свети Сава“ Кладово	Рачуноводствени техничар/4	Шеф рачуноводства	-
18.	Љиљана Брозбић	Основна школа „Вук Караџић“ Кладово	Основно образовање/1	Чистачица	-

Друштвена средина

Основна музичка школа „Константин Бабић“ у Кладову има традиционално добру и богату сарадњу са великим бројем организација и институција у граду и Општини. У овој години сарадња ће се наставити и биће обогаћена новим садржајима и облицима. Сарадња ће се одвијати двосмерно уз учешће свих субјеката, а све у интересу стварања бољих услова за образовање и васпитање наших ученика.

Институције и организације са којима наша школа има остварену сарадњу: Центар за културу Кладово, Дом омладине, Градска библиотека, Туристичка организација општине Кладово, предшколска установа "Невен", удружења "Траг", "Нада", "Мисија Креатива", Туристичка организација Дољи Милановац, Ватрогасно друштво Кладово, Дом за стара лица "Топаловић"... затим јавна предузећа ХЕ "Ђердап", приватна предузећа "Текијанка", ТВ Кладово и остале друштвене организације, као и све остале школе на територији Општине. Такође, постоји погранична сарадња са удружењима из Румуније.

Конкретни облици сарадње, планираће се на нивоу стручних органа и школе у целини.

Школа има дугу традицију у свом образовном - васпитно раду и ужива углед добре образовне-васпитне институције, за чији рад постоји значајан интерес друштвене средине, зато школа посвећује већу пажњу и интерном и екстерном информисању и школском маркетингу.

Интерни маркетинг:

Кроз интерне и јавне часове, као и јавним наступима, наша Школа доприноси стварању све веће популарности овог вида образовања, као и Школе у целини.

Усмене информације:

- На редовним часовима
- На седницама стручних органа
- На родитељским састанцима

Писане информације:

- Истицањем информација на огласној табли и вибер групи наставника и рпдитеља о предстојећим активностима ученика (интерни часови, јавни наступи...)
- Истицање резултата са такмичења и јавних наступа на огласној табли за ученике и наставнике

Екстерни маркетинг:

Сваки остварени успех и активности током школске године биће повод за приказивање делатности Школе у средствима јавног информисања (на локалној телевизији, сајту школе, фејсбук и инстаграм страници) локалне и шире средине, стварајући на тај начин бољу видљивост и већи рејтинг Школе.

Информисање:

Школа има своје фејсбук и инстаграм странице, преко којих редовно обавештава јавност о актуелним догађајима у школи, резултата са такмичења, промотивним концертима.

Школа има израђен веб сајт (www.omskonstantinbabic.edu.rs) који је добро дизајниран, атрактиван, једноставан за навигацију, употребљив и функционалан. На сајту се могу наћи различити садржаји: од основних података о школи, историјата, до актуелних садржаја, аудио и видео записа.

У плану је и наставак сарадње са интернет порталима у региону који ће писати о активностима ученика, концертима, јавним наступима и успесима на такмичењима.

Приоритети и потребе у развоју школе школске 2026/2027. године

Стручни актив за развојно планирање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета одредио је развојне приоритете и циљеве за ову школску годину, а на основу анализе Извештаја о реализацији Развојног плана Школе за 2025-2026. годину и Извештаја о самовредновању за 2025-2026. годину.

Приоритети су:

1. Такмичења и јавни наступи ученика и наставника
2. Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
3. Семинари и обуке наставника
4. Набавка опреме
5. Побољшање услова рада

Циљеви су:

- Континуирано унапређивање школске документације (програмирање, планирање и извештавање)
- Унапређивање процеса оцењивања
- Пружање подршке ученицима
- Размена знања и искуства са наставницима и ученицима других школа

- Јачање сарадње на свим нивоима (међу колегама, међу ученицима, са родитељима)
- Унапређивање организације рада школе

Акциони план РПШ за ову школску годину садржи активности које су уграђене у годишње планове стручних органа и тимова. Утврђене су потребе и приоритети школе у свим кључним областима вредновања: Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Континуирано унапређивање школске документације (програмирање, планирање и извештавање)

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Надограђивати школска документа у складу са законском нормом, променама, специфичностима и потребама	Пратити, анализирати, иновирати и надограђивати школска документа или израђивати нова Увести евиденцију часова ваннаставних активности Ажурирање архиве глобалних планова	Секретар наставници стручни сарадник Школски одбор	Током школске године 2026/2027	Школска документа су усклађена са законским регулативама и потребама школе
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада	Планирање и спровођење акционих истраживања Анализа података и дефинисање мера за побољшање рада Анкете и разговори са ученицима и родитељима Праћење генерације ученика (постигнућа, интересовања, испис, наступи, друге карактеристике...)	Одељењске старешине Стручни сарадник Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање	Током школске 2026/2027. године	Сprovedена истраживања са резултатима усмереним на превазилажење уочених слабости

Кључна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 1: Унапређивање процеса оцењивања

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
--------	------------	---------	-------------------	-------------------

Пракса подсећања ученика о критеријумима оцењивања	Саставити критеријуме прилагођене специфичностима музичке школе; Упознати ученике и родитеље; Израдити критеријуме оцењивања на стручним већима и упознати ученике; Уједначити критеријуме оцењивања на свим одсецима Исходи по разредима	Одељењска већа Стручна већа Наставници	На почетку школске 2026/2027. године	Ученици и наставници упознати су са критеријумима оцењивања у складу са специфичностима музичке школе; Ученици боље процењују свој рад и напредак;
--	---	--	--------------------------------------	--

Развојни циљ 2. Прилагодити захтеве индивидуалним могућностима ученика

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Наставник прилагођава захтеве, начин рада, начин и темпо рада и наставни материјал могућностима сваког ученика	Наставник користи искуство претходних година (сензибилитет детета, жељу за композицијама које жели да свира, резултете са писмених задатака и усмених излагања и сл.) како би креирао индивидуализоване захтеве за ученике у циљу подстицања развоја и учења. За поједине ученике наставник планира одабране задатке, као допунски и додатни рад, у складу са њиховим образовним потребама. Приликом припремања наставног материјала, наставник води рачуна да нема „празног хода“ током учења за поједине ученике; Ученици могу да изаберу композиције које ће свирати; Приликом избора наставног (нотног)	Одељенска већа; Стручна већа; Наставници; Ученици; Стручни сарадник	У току школске 2026/2027. године;	Сваки ученик напредује у складу са својим могућностима.

	материјала, наставник води рачуна о томе да материјал буде атрактиван, инспиративан и да заинтересује ученике за учење на различите начине. Када је то потребно, наставник организује наставу тако да пружи индивидуалну подршку појединим ученицима док остали ученици раде самостално, или у групи. Наставник прати понашање ученика (узнемиреност, бес, одсутност...) и благовремено реагује ради пружања подршке. Организација активности које подстичу сарадњу међу ученицима, попут заједничког музицирања, вршњачког преслушавања, размена искуства у вежбању Укључивање ученика у праћење проба и јавних наступа Израда чек листи које помажу ученицима да процене свој напредак и постављају циљеве у учењу			
--	--	--	--	--

Кључна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: У школи функционише систем подршке свим ученицима

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
У школи се подстиче	Израда едукативних постера и	Тим за развојно	У току школске	Извештаји на крају

лични, професионални и социјални развој ученика	организација радионица Развијање радних навика код ученика (редово вежбање, планирање учења, постављање циљева...) Организација јавних наступа Остваривање сарадње са другим школама Интернационалне сарадње и наступи	планирање Наставници Стручни сарадник	2026/2027. године;	школске године
---	--	---	--------------------	----------------

Кључна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ 1: Размена знања и искуства са наставницима и ученицима других школа

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Сарадња ученика и наставника школе са другим музичким школама	Анкетирати наставнике о предлозима за сарадњу Контакт са жељеном школом и договор око сарадње Припрема програма Реализација програма Реализација обука и семинара за наставнике	Директор Наставници Ученици Стручни сарадник	У току школске 2026/2027. године;	Побољшан квалитет јавних наступа кроз посете других школа

Развојни циљ 2: Усмеравање талентованих ученика на професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Школско такмичење у оквиру установе за клавирски одсек и групу предмета	Израда плана школског такмичења Осмишљавање пропозиција за такмичење Припрема ученика за такмичење Састављање жирија од свих прегметних наставника, уз услов да предметни	Директор Наставници Ученици Стручни сарадник	Током школске године	Веће ангажовање ученика према инструменту, превазилажење треме од јавног наступа

	наставник не може учествовати у оцењивању свог ученика Реализација такмичења Евалуација успеха ученика по одсесима (клавирски одсек и група предмета)	Руководиоци актива Родитељи		
Подстицање и неговање жеље за заједничким музицирањем, укључивањем што већег броја ученика у камерне саставе и етно групу	Разговор о идејама за међусобну сарадњу Израдити план и расподелу ученика по камерним саставима Израда плана програма Реализација припреме програма Реализација концертних активности	Директор Руководиоци актива Наставници Ученици Родитељи	Током школске године	Заједничко музицирање и неговање музичке уметности у групи

Кључна област: ЕТОС

Развојни циљ: Успостављање добрих међуљудских односа

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Подићи ниво квалитета међуљудских односа	Подела задужења по тимовима и сарадња унутар тимова и ван тимова Организација наступа Размена примера добре праксе међу запосленима кроз стручна већа, тимски рад Унапређење мотивационих активности и њихова већа видљивост у колективу Промоција постигнућа тимског рада, размена искуства и видљиво представљање примера добре праксе унутар установе	Сви наставници и стручни сарадници	У току школске 2026/2027. год.	Успостављени су добри међуљудски односи
Информисаност родитеља	Кроз групе родитеља обавестити све остале родитеље о резултатима ученика са такмичења Свеска коју сваки ученик има а родитељу иде на увид и потпис (свеска о раду на часу напредовању)	Сви наставници	У току школске 2026/2027. год.	Боља сарадња са родитељима и ученицима

	Подстицање активнијег укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију активности Додатно информисање и већа видљивост процедура како би оне биле јасније свима			
--	---	--	--	--

Кључна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Унапређивање организације рада школе

Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Критеријум успеха
Руковођење је у функцији унапређивања рада школе	Организација рада и осталих активности са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности Директор прати рад стручних тимова кроз присуство и извештаје Директор обезбеђује услове да запослени и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе директор учествује у раду тимова директор организује периодичне састанке са руководиоцима стручних тимова директор ствара могућност за награђивање наставника – успешни наставници/ стручни сарадници су препознати као део школског идентитета Реализовати акционо истраживање у складу са постојећим потребама школе Унапређивање механизма укључивања свих заинтересованих страна у доношењу одлуке	Наставници Директор	У току школске 2026/2027. године;	Унапређен је рад школе
Континуирано обезбеђивање финансијских средстава	Обезбеђивање разноврснијих извора финансијских средстава: донације, спонзорства, самостални извори прихода Укључивање школе у пројекте који доприносе побољшању материјално-техничких услова рада школе	Директор, наставници	У току школске 2026/2027. године;	Побољшани су услови рада, обезбеђена су средства за набавку инструмената,

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

				опреме, адаптацију школског простора
--	--	--	--	---

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној музичкој школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Распусти

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сreteњски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сreteњски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до петог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике шестог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, је уторак, 30. децембар.

Подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до петог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2027. године.

Време свечане поделе сведочанстава завршних разреда као и време поделе диплома обавиће се у недељи до 04. јуна 2027. године.

Први класификациони период - 31.10.2026.

Трећи класификациони период - 03.04.2027.

Замена наставних дана

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Због тога ће се у уторак, **10.11.2026.** радити *по распореду за петак.*

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Наставни дани

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Византин)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједничтва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња

Број наставних дана у месецу

Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
			4	5	6	7*	8	9
			11	12	13	14	15	16
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
Април					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај						1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
Јун	37.	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27

Укупно наставних дана: 96

У основној музичкој школи „Константин Бабић“ настава је организована као индивидуална и групна, а изводи се за следеће инструменталне одсеке и предмете:

1. клавир
2. виолина
3. гитара
4. хармоника
5. труба
6. солфеђо
7. теорија музике
8. групно извођење (хор и камерна музика)

Ритам радног дана школе

Полазећи од броја класа од 1. до 6. разреда, потреба за организовањем допунске и додатне наставе, обезбеђења услова за слободне активности ученика, културне и јавне делатности школе и полазећи од расположивог школског простора у матичној школи, рад школе биће организован у међусмени и то:

Школа у Кладову

Управа: 08:00 - 16:00 часова

Настава: 13:00 - 20:00 часова (зависи од распореда часова посебно за сваку класу)

Издвојено одељење у Брзој Паланци

Настава: 11:30 до 17:00 часова (зависи од распореда часова посебно за сваку класу)

Трајање часа:

	I	II	III	IV	V	VI
Инструмент	30мин	30мин	30мин	45мин	45мин	45мин
Групна настава (солфеђо, теорија музике, хор, камерна музика) - 45 минута						

Додатна настава:

- организовање часова додатне наставе у свим разредима предлаже се на одељењским и стручним већима, а термини се налазе у распоредима часова сваког наставника. Додатна настава организује се за ученике од I до VI разреда са посебним музичким способностима, склоностима и интересовањима у трајању од једног часа недељно. Планирање садржаја и реализације овог вида образовно-васпитног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Сваки наставник има свој глобални план додатне наставе.

Допунска настава:

- организовање часова допунске наставе у свим разредима предлаже се на одељењским и стручним већима, а термини се налазе у распоредима часова сваког наставника. Допунска настава се организује од I до VI разреда ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и то са једним часом недељно. Планирања садржаја допунске наставе врше наставници инструмента. Сваки наставник има годишњи план допунске наставе.

Допунска и додатна настава планирају се и за предстојеће интерне часове ученика као и остале видове јавних наступа.

	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Допунска	- подршка ученицима који и поред редовног похађања наставе, показују нижи степен савладаности наставних садржаја - оспособљавање ученика за репродукцију наставног садржаја	- предметни наставници - ученици	континуирано током школске године
Додатна	- подршка ученицима који желе да прошире знања и вештине из појединих наставних предмета - оспособљавање ученика за остваривање што бољих резултата на такмичењима - припремање ученика за полагање пријемног испита за упис у средњу школу	- предметни наставници и заинтересовани ученици	континуирано током школске године, са појачаним бројем часова у 2. полугодишту, у зависности од распореда одржавања такмичења

Настава хора и камерног ансамбла:

- настава хора обавезна је за ученике клавијског одсека IV, V и VI разреда, као и за ученике виолине, трубе и гитаре. Ученици који не похађају наставу хора, обавезни су да похађају наставу камерне музике.

Настава камерне музике се организује за ученике IV, V и VI разреда групе предмета хармоника. Камерни ансамбли се формирају према бројном стању ученика.

Часови хора и камерне музике трају по 45 минута. За потребе јавне и културне делатности могуће је повећати фонд часова из ових предмета.

Часове корепетиције имају ученици гудачких и дувачких инструмената. За ученике од првог до трећег разреда гудачких и дувачких инструмената настава корепетиције је 15 минута недељно по ученику. За ученике IV, V и VI разреда гудачких и дувачких инструмената настава корепетиције је 30 минута недељно по ученику. Клавијски сарадник - корепетитор држи ученику наставу у присуству наставника главног предмета.

ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

Приказ циклуса образовања наставних предмета, фонда часова по предметима и разредима

Назив предмета	Први циклус						Други циклус					
	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред	
	Фонд часова											
	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
Инструмент	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Солфеђо	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	66
Теорија музике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	33
Хор, камерна музика	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	66
Свега	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	7	231

Подела предмета на наставнике

Наставни предмет	Наставник
Клавир	1. Данијела Бирић
	2. Маја Милошевић
	3. Слађана Мијушковић
	4. Златко Малички
	5. Теодора Балановић
	6. Валентина Костандиновић
Виолина	7. Марија Чикић
Хармоника	8. Никола Шаркочевић
Гитара	9. Никола Мишић
Труба	10. Предраг Тасић
Солфеђо	11. Данијела Пражић
	12. Вања Златковић
	13. Соња Најдановић

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА РАДНИКА

Четрдесеточасовна радна недеља

Име и презиме	Редовна настава	Допунска/ додатна настава	Кореп/ хор/ камерна	Разредно старешинство	Припрема за наставу	Остали облици о-в рада	Свега
Данијела Бирић	22	1	/	1	10	6	40
Маја Милошевић	22	1	/	1	10	6	40
Теодора Балановић	22	1	/	1	10	6	40
Златко Малички	22	1	/	1	10	6	40
Слађана Мијушковић	22	1	/	1	10	6	40
Валентина Костандиновић	11	1	11	1	10	6	40
Марија Чикић	22	1	/	1	10	6	40

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

Никола Шаркочевић	22	1	/	1	10	6	40
Никола Мишић	22	1	/	1	10	6	40
Предраг Тасић	22	1	/	1	10	6	40
Вања Златковић	20	2	2	/	10	6	40
Данијела Пражић	20	4	/	/	10	6	40
Соња Најдановић	20	2	2	/	10	6	40
Јелена Милосављевић	40						
Душан Новчић	40						
Маја Јеленковић	40						
Тања Бонђеровић	40						
Љиљана Брозбић	40						

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова израђује одељењски старешина за све ученике своје класе, а након израђеног распореда часова групне наставе.

На почетку школске године наставници инструмента у сарадњи са родитељима налазе оптимална решења која, пре свега, одговарају ученицима, због обавеза у редовној школи. Сви распореди часова доступни су ученицима, родитељима и другим сарадницима који прате рад школе.

Распоред часова сваког наставника налази се на вратима кабинета, а сви распореди се налазе код стручног сарадника и директора. Такође, наставник је дужан да о свакој измени у распореду обавести управу школе.

ЈАВНИ НАСТУПИ УЧЕНИКА ПО ИНТРУМЕНТИМА И РАЗРЕДИМА

Клавир	Хармоника	Гитара	Виолина	Труба	Солфеђо
Обавезна су два јавна наступа током школске године од 1. до 6. разреда	Обавезна су два јавна наступа током школске године од 1. до 6. разреда	Обавезна су два јавна наступа током школске године од 1. до 6. разреда	Обавезна су два јавна наступа током школске године од 1. до 6. разреда	Обавезна су два јавна наступа током школске године од 1. до 6. разреда	Јавни час за ученике 1. разреда

Тачни термини интерних часова и јавних наступа ученика утврђују се на основу припремљености ученика и процене наставника за наступ. Сваки наставник најављује термин интерног часа и исти се објављују на огласној табли школе, у вибер групу наставника и родитеља. Што се тиче осталих јавних наступа, такође се јавно објављују термини и документација се чува у архиви школе за коју је задужен стручни сарадник.

ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА/КЛАСАМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

У основној музичкој школи настава је организована у оквиру класа. Класу чине сви ученици од 1. до 6. разреда једног наставника главног предмета. Специфичне активности које се реализују у оквиру класе:

1. **Интерни** часови класе одржавају се најмање једном у току полугодишта у присуству родитеља ученика, са циљем праћења и сагледавања напретка и постигнућа ученика.
2. **Јавни часови** више класа одржавају се у складу са исказаним потребама и интересовањима ученика, а ради унапређивања међусобне сарадње ученика и наставника више класа. Јавни часови одржавају се у присуству родитеља ученика, са циљем праћења и сагледавања напретка и постигнућа ученика свих класа.

3. **Јавни наступи и остале активности** у складу са исказаним потребама и интересовањима ученика, као и приликама у оквиру активности на нивоу локалне самоуправе и сарадње са институцијама.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

На почетку школске 2026/2027. године у основну музичку школу „Константин Бабић“ уписано је укупно **167** ученика на следећим одсецима и разредима:

ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
КЛАВИР	34	14	14	16	10	8	96
ХАРМОНИКА	4	3	5	2	1	2	17
ВИОЛИНА	5	4	1	5	/	2	17
ГИТАРА	5	5	4	3	1	1	19
ТРУБА	6	7	2	/	/	3	18
УКУПНО	54	33	26	26	12	16	167

Ученици путници

Разред	Број ученика	Место
I	5	Велика Каменица, Алун
II	7	Вајуга, Костол, Врбица, Костол, Велика Каменица, Грабовица, Килома
III	3	Мала Врбица, Љубичевац, Нови Сип
IV	5	Нови Сип, Кладушница, Давидовац,
V	4	Нови Сип, Грабовица, Стара Каменица, Ртково
VI	3	Грабовица, Велика Каменица, Кладушница

План уписа ученика за школску 2027/2028. годину

На наставничкој седници која се одржава у априлу, разматра се план уписа и активности у вези са истим. Одређују се термини одржавања презентација музичке школе осталим школама на територији општине. Такође, одређују се термини за пријемни испит, као и број ученика који је потребан за формирање класа наставника, посебно за матичну школу и издвојено одељење. Пријемни испит полаже се пре уписа у први разред

у мајском, јунском и августовском испитном року. На пријемном испиту проверава се хармонски слух, ритам, музичка меморија.

Резултати са пријемног испита објављују се на огласној табли школе након одржаних пријемних испита.

III ОРГАНИ УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Септембар</i>	- Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2026/2027. - Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2025/2026. год. - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за 2025/2026. год. - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. год. - Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. год. - Давање сагласности на Акт о систематизацији радних места - Именовање чланова стручног Актива за развојно планирање за 2026/2027. године - Доношење закључка о разрешењу старог и именовању новог члана ШО из реда родитеља - Доношење одлуке о износу донације за школску 2026/2027. годину	чланови школског одбора
<i>Децембар/ фебруар</i>	- Доношење финансијског Плана за 2027. годину - Доношење одлуке о образовању Комисије за попис имовине и обавезе - Усвајање извештаја о финансијском пословању за 2026. годину - Усвајање извештаја о извршеном попису имовине - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана рада школе на крају првог полугодишта - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора на крају првог полугодишта - Усвајање полугодишњег Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2026/2027. годину - Усвајање полугодишњег Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе школске 2026/2027. године - Усвајање полугодишњег Извештаја о остваривању програма	чланови школског одбора

	заштите у Школи за школску 2026/2027. годину (Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности) - Усвајање полугодишњег Извештаја о стручном усавршавању и напредовању запослених на пословима образовања и васпитања школске 2026/2027. године	
<i>Јун-август</i>	- Утврђивање предлога финансијског плана за 2028, 2029. и 2030. год. - Анализа постигнутих резултата и успеха ученика у школској 2026/2027. години - Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2026/2027. годину - Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Школе школске 2026/2027. године - Усвајање Извештаја о остваривању програма заштите у Школи за школску 2026/2027. годину (Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности) - Усвајање Извештаја о стручном усавршавању и напредовању запослених на пословима образовања и васпитања школске 2026/2027. године	чланови школског одбора

План рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Август/ септембар</i>	- израда и усвајање годишњег плана рада - припремање седнице стручних и управних органа - рад са финансијским пословима - израда потребних извештаја о раду школе у прошлој години - присуствовање састанцима стручних већа - утврђивање бројног стања ученика и подела по класама - анализа свих распореда рада у школи - стручно усавршавање и праћење прописа - упознавање наставног особља са изменама и допунама Закона и прописа у основној музичкој школи - опремљеност ученика уџбеницима и стручном литературом - текући послови - присуство на родитељским састанцима класа - рад у активу директора основних школа у општини - припрема и реализација седница наставничких већа - припрема и реализација састанка Савета родитеља	директор школе
<i>Октобар</i>	- посета часовима редовне и допунске и додатне наставе - анализа финансијског пословања школе - увид у вођење потребне документације - саветодавни рад, разговор са родитељима, ученицима и	директор школе

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

	наставницима - рад и сарадња са институцијама и организацијама у граду - преглед евиденције о раду наставника - преглед дневника васпитно-образовног рада - текући послови	
<i>Новембар</i>	- припрема и реализација седница Наставничког већа - анализа остварења плана и програма у свим видовима и облицима рада на крају I класификационог периода - анализа успеха и дисциплине ученика - посета часовима - рад на финансијско-материјалном пословању - упознавање Школског одбора са успехом ученика на I класификационом периоду - израда разних докумената и извештаја - текући послови	директор школе
<i>Децембар</i>	- посета часовима - спровођење пописа инвентара у школи - педагошко-инструктивни рад - сагледавање финансијског стања школе у вези са завршетком календарске године - контрола документације - вођење евиденције о раду - рад актива директора школе - учешће у изради привременог финансијског плана - састанак савета родитеља - текућа питања припремање и реализација седнице Наставничког већа и Школског одбора - припрема за завршетак I полугодишта - израда извештаја о раду у I полугодишту - анализа остварења фонда часова у свим видовима рада - анализа успеха ученика	директор школе
<i>Јануар</i>	- организација прославе дана Светог Саве - упознавање Школског одбора о раду и успеху у I полугодишту - израда извештаја - рад на материјално-финансијским пословима - разматрање записника од стране саветника - стручно усавршавање - сарадња са друштвеном средином - анализа рада и дисциплина у школи - посета часовима - текући послови - вођење документације	директор школе
<i>Фебруар</i>	- рад на материјално-финансијским пословима - педагошко инструктивни рад - стручно усавршавање	директор школе

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

	- сарадња са друштвеном средином - посета часовима - текући послови	
<i>Март</i>	- израда плана презентације школе основним школама у општини - спровођење такмичења ученика - сагледавање финансијских могућности за следећу календарску годину - стручно усавршавање - посета часова - текући послови	директор школе
<i>Април</i>	- посета часовима - припремање и одржавање седнице Наставничког већа - реализација фонда часова у свим видовима рада - такмичење ученика - материјално-финансијско пословање - стручно образовање	директор школе
<i>Мај</i>	- педагошко-инструктивни рад - рад у активу директора основних школа општине - рад са родитељима - договор око полагања пријемних испита	директор школе
<i>Јун</i>	- именовање испитне комисије - завршетак школске године за ученике VI разреда - припрема за крај школске године - израда потребних табела и упутстава - организација и одржавање Наставничког већа - организација завршног концерта - сагледавање мат.-финанс. пословања - сређивање просторија школе за следећу годину - набавка и репарација инструмената - стручно образовање и праћење прописа - вођење евиденције о раду	директор школе. Наставници, стручни саардник
<i>Август</i>	- рад на организационим пословима за почетак школске године - састанци стручних већа - подела ученика на класе - задужења наставника - израда распореда полагања пријемног испита за други уписни рок - усвајање програма рада управних органа школе - израда потребне документације за праћење реализације програма - израда планова и програма од стране наставника - усвајање нацрта Годишњег плана рада за нову школску годину - припремање и одржавање свих седница управних органа школе - обилазак и преглед свих просторија школе у циљу сагледавања и утврђивања стања припремљености за почетак рада	директор школе, стручни сарадник, активи, већа

	- стручно усавршавање - упознавање наставника са новим прописима - рад у активу директора основних школа - организација и реализација састанка Школског одбора	
--	---	--

План рада стручног сарадника - психолога

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Посредан/непосредан облик рада</i>
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада		
Август/ септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана Школе и плана самовредновања Припремање годишњег плана рада психолога Припремање плана професионалног развоја Израда плана посете часовима Учешће у планирању и организовању рада стручног тима за инклузивно образовање Планирање задатака на унапређивању рада школе Планирање и припремање за рад са ученицима и наставницима за наредну школску годину Планирање сарадње са родитељима	Посредан
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада		
Септембар- јун	Праћење реализације образовно-васпитног рада Праћење и подстицање напредовање ученика, оствареност исхода и постигнућа, адаптације ученика Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним способностима и могућностима ученика Учествовање у истраживањима које се спроводи у оквиру самовредновања рада школе Израда извештаја о раду школе	Посредан
Рад са наставницима		
септембар- јун	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада Координирање израде и, у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика и индивидуалних	Непосредан

	образовних планова Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса Посета часова редовне наставе и праћење вођења педагошке документације Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао	
<i>Рад са ученицима</i>		
септембар/ јун	Учествовање у формирању класа, праћење процеса адаптације ученика првог разреда и пружање подршке Саветодавно рад са ученицима који имају тешкоће у савладавању градива, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању Пружање подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима са изузетним способностима Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права Осмишљавање материјала за рад ученика Учествовање на пријемном испиту	Посредан Непосредан
<i>Рад са родитељима/старатељима</i>		
септембар- јун	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и који изостају са наставе Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци којан се школују по индивидуалном образовном плану	Непосредан

Сарадња са директором, руководиоцима одсека, наставницима		
септембар- јун	сарадња са директором на изради распореда рада наставника сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа сарадња са директором у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља	Непосредно
Рад у стручним органима и тимовима		
Током године	Учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) Учествовање у раду: Тим за самовредновање - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Тим за кризне интервенције - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Стручни актив за развојно планирање - Стручни актив за развој школског програма	непосредно
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика сарадња са стручним сарадницима других школа на територији Општине и ван територије	Непосредно
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима (досије ученика) Стручно усавршавање праћењем стручне	Посредно

	литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у музичким школама), похађањем акредитованих семинара похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	
--	---	--

План рада стручног сарадника - нототекара

<i>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	-Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике -Сарадња са наставницима и стручним сарадником -Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова, плана Тима за обезбеђивање квалитета - Планирање развоја школске нототеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Школска документација Литература	Одељењске старешине Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

<i>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	-Учесће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе - Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - Вођење аутоматизованог нототечког пословања са увидом у наставне планове и програме рада школе - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености	Школска документација евиденција	Одељењске старешине Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

	корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности		
--	---	--	--

<i>Рада са наставницима</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	- Сарадња са наставницима на промоцији упознавања музичке литературе кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација - Сарадња са наставницима око утврђивања Годишњег плана обраде музичке литературе и коришћења наставничко-сарадничког дела школске нототеке, медијатеке - Коришћење ресурса нототеке, медијатеке у процесу наставе	Школска документација	Наставници Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

<i>Рада са ученицима</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	- Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње. - Систематски обучава ученике за употребу информационог нототечког, односно медијатечког апарата у складу са њиховим интересовањем. - Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на музичком (нотном) тексту и другим материјалима.	евиденција	Наставници Психолог Нототекар

	- Ради на развијању позитивног односа према упознавању музичке литературе, важности разумевања музичког (нотног текста) и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника) и омогућавања претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење		
--	--	--	--

<i>Рада са родитељима, односно старатељима</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем навика упознавања музичке литературе код ученика	извештај	Одељењске старешине Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

<i>Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом</i>			
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-јун	- Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске нототеке - Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе - Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање културних догађаја	извештаји	Одељењске старешине Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

	- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску нототеку, односно медијатеку, коју користе ученици, наставници и стручни сарадници - Сарадња на припреми и организовању културних активности школе (музичке трибине, сусрети, разговори, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету		
--	---	--	--

Рад у стручним органима и тимовима			
Време реализације	Активности/садржаји	Начин праћења	Носиоци активности
Септембар-јун	- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Извештаји	Координатори Стручних већа Директор Психолог Нототекар

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе			
Време реализације	Активности/садржаји	Начин праћења	Носиоци активности
Септембар-јун	- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада нототеке - Сарадња са просветним, културним и другим институцијама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, домовима културе и организацијама које се баве радом омладине и другим образовним установама	ивештаји	Директор Психолог Нототекар Наставници

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Време реализације	Активности/садржаји	Начин праћења	Носиоци активности
	-Праћење и евиденција коришћења литературе у		

Септембар- јун	школској нототеци, односно медијатеци. -Вођење документације о раду школске нототеке,односно медијатеке и школског нототекара односно медијатекара -анализа и вредновање рада школске нототеке односно медијатеке у току школске године. - Стручно усавршавање-учешће на семинарима,саветовањима и другим скуповима на кјоима узимају учешће и школски нототекари, односно медијатекари	документација	Нототекар
-------------------	---	---------------	-----------

План рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Септембар</i>	- Конституисање Савета родитеља - Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља - Усвајање Годишњег плана Савета родитеља - Предлог чланова за Локални Савет родитеља - Разматрање Извештаја о раду школе - Разматрање Извештаја о самовредновању развојном плану и обезбеђивању квалитета рада установе - Разматрање Годишњег плана рада школе - Избор чланова родитеља за Тимове и Активе - Намена коришћења средстава од донација - Утврђивање предлога за члана ШО из реда родитеља	секретар директор чланови савета родитеља	увид у школску документацију
<i>Фебруар</i>	- Разматрање Извештаја о реализацији полугодишњег плана рада школе - Разматрање полугодишњег Извештаја о самовредновању, Развојном плану и обезбеђивању квалитета рада установе - Предлог мера за побољшање успеха - Разматрање извештај о утрошеним новчаним средствима од донација	савет родитеља	увид у школску документацију
<i>Март/Април</i>	- Давање сагласности о избору уџбеника и нотног материјала за школску 2027/2028. годину	савет родитеља	увид у школску документацију
<i>Јун</i>	- Разматрање резултата на завршном испиту - Разматрање успеха, резултата и постигнућа ученика на крају школске године - Разматрање извештај о утрошеним новчаним средствима од донација	савет родитеља	увид у школску документацију

ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

План рада наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<i>Август Септембар</i>	- доношење одлуке о формирању класа - избор руководиоца стручних већа, актива и тимова - утврђивање и подела послова наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље - календар образовног васпитног рада за школску 2026/2027. - усвајање успеха и владања ученика на крају школске 2026/2027. године - доношење плана рада Наставничког већа за школску 2026/2027. годину - разматрање и усвајање предлога Годишњег Плана рада за школску 2026/2027. - разматрање и усвајање разних Правилника и нацрта из делокруга Наставничког већа - разматрање распореда часова редовне, додатне и допунске наставе - обавезе разредних старешина на почетку школске године - разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у школској 2025/2026. - дежурства наставника - утврђивање предлога за полагање годишњег испита за брже напредовање ученика (јануарски рок)	- Предлагање - разматрање - дискусија - Верификовање - Усвајање	директор, чланови наставничког већа
<i>Октобар Новембар Децембар</i>	- анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду - разматрање и реализација плана и програма и доношење мере за побољшање успеха - анализа потреба за интензивирањем додатне и допунске наставе након првог класификационог периода - процена оптерећености ученика - припрема ученика за такмичења - доношење одлука о посети семинара и извештаји - утврђивање програма интерних часова - анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта - анализа допунског и додатног рада - анализа рада стручних већа	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник

Јануар Фебруар Март	- обележавање дана Светог Саве - упознавање са извештајем директора о праћењу инструктивно-педагошког рада са наставницима - анализа извештаја Тима за самовредновање и извештаја о праћењу реализација Развојног Плана школе - анализа извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - доношење одлуке о учешћу на такмичењима - реализација наставних и ваннаставних активности - промотивни концерти школе и презентације - анализа учешћа школе у пројектима - сарадња са другим школама и институцијама	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник
Април Мај Јун Август	- анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - распоред полагања завршних и годишњих испита - план уписа ученика за наредну школску годину - формирање комисије за пријемни испит - разматрање уџбеника и приручника за наредну школску годину - доношење одлуке о прослави Дана школе - усвајање успеха и владања ученика на крају II полугодишта - анализа извештаја Тима за самовредновање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај Тима професионалног развоја наставника и стручног сарадника - анализа реализације плана и програма наставних садржаја - анализа успеха ученика са такмичења - похвале и награде - ученици генерације	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник

План рада педагошког колегијума

Чланови:

1. Данијела Бирић, председник Стручног већа клавирског одсека
2. Данијела Пражић, председник Стручног већа теоретских предмета

3. **Никола Шаркочевић**, председник Стручног већа групе предмета
4. **Маја Милошевић**, руководилац Стручног актива за развојно планирање
5. **Слађана Мијушковић**, руководилац Стручног актива за развој ШП
6. **Јелена Милосављевић**, координатор Тима за самовредновање и координатор Тима за инклузивно образовање
7. **Теодора Балановић**, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. **Вања Златковић**, координатор Тима за професионални развој
9. **Никола Мишић**, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
10. **Предраг Тасић**, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења</i>
<i>Септембар</i> <i>Октобар</i>	- Верификација чланова Педагошког колегијума - Рад стручних органа у школи - Договор о раду стручних већа и изради њихових планова рада - Актуелна проблематика (рапоред часова, класе, кабинети, опрема...)	чланови педагошког колегијума	Записник документација
<i>Новембар</i> <i>Децембар</i>	- Проблематика у вези са глобалним сагледавањем функционисања образовног процеса у школи - Реализација годишњег плана рада и школског програма - Реализација пројеката у школи (састав тимова, динамика активности, резултати) - Јавна маркетингска делатност школе (досадашња реализација и планови за наредни период) - Реализација посете редовних и угледних часова - Праћење активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анализа рада Тима за инклузију и потреба за доношењем ИОП-а - Анализа успеха на крају I полугодишта	чланови педагошког колегијума	Извештаји, Увид у документацију Записници
<i>Јануар</i> <i>Фебруар</i>	- Извештај о току реализације Развојног плана - Безбедност ученика у школи (поштовање правилника и других докумената, сарадња са локалном	чланови педагошког колегијума	Извештаји, Увид у

	заједницом) - Стручно усавршавање наставника (извештај о семинарима, снабдевеност стручном литературом и реализација Програма стручног усавршавања наставника)		документацију Записници
<i>Март</i> <i>Април</i>	- анализа процеса самовредновања у изабраним кључним областима - Анализа посећених такмичења -Анализа рада Тима за инклузију -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	чланови педагошког колегијума	Извештаји, Увид у документацију Записници
<i>Мај</i> <i>Јун</i>	- Анализа сарадње са родитељима и информација о раду Савета родитеља - Извештај о току процеса самовредновања у изабраној кључној области - Анализа ваннаставних активности у школи и успеху ученика на такмичењима	чланови педагошког колегијума	Извештаји, Увид у документацију Записници

План рада одељењских већа

Одељењска већа бавиће се питањима заједничким за цео један разред или класу. Проблеми у класама, како на одељењским већима, решавају се и на стручним већима. Анализираће се успех и владање ученика на крају 1 и 3 класификационог периода и на крају 1 и 2 полугодишта, пратиће се реализација наставних планова и програма и свих облика образовно-васпитног рада, рад ученика, изостајање са наставе, по потреби изрицаће васпитно-дисциплинске мере. Утврђиваће успех ученика на годишњим, разредним и поправним испитима. Предлагаће мере за побољшање рада у класи. Одељењска већа бавиће се питањима заједничким за све ученике. Припрему седница и израду записника врше одељењске старешине.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Усвајање Плана рада Одељењских већа - Преглед бројног стања ученика унутар класе (по разредима) - Избор уџбеника и додатног нотног материјала - Усвајање распореда часова - Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима - Предлог ученика за полагање годишњег испита за брже напредовање (јануарски рок)	- Предлагање - Договор - Верификовање - Усвајање	Чланови одељењског већа Наставничко веће

Октобар/ новембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода - предлог мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању - Преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности - Сарадња са родитељима - Планирање учествовања ученика на такмичењима - Јавни наступи ученика - Разно (ученици којима је потребна подршка, исписивање, даровити, два одсека...)	- Извештавање - Предлагање и усвајање успеха и владања - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник
Децембар	- Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања на крају I полугодишта - Преглед реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Планирање учествовања ученика на такмичењима - Разно (<i>подела књижица</i>)	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник
Април	- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода - предлог мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању - Преглед реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Планирање учествовања ученика на такмичењима - Јавни наступи ученика - Разно (<i>родитељски састанак</i>)	- Извештавање - Предлагање и усвајање (успеха и описних оцена из владања) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадник
Мај/јун	- Извођење, предлагање и утврђивање закључних оцена из предмета и владања на крају II полугодишта (ученика завршног разреда и ученика осталих разреда) - Предлог Ученика генерације и носиоца осталих диплома - Преглед постигнутих резултата на такмичењима - Преглед реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности - Разно (<i>подела књижица и диплома</i>)	- Извештавање - Извођење, предлагање и утврђивање (закључних оцена) - Анализа - Дискусија - Договор	Одељењска већа стручни сарадници

Јануар/јун	- Извештавање о раду Одељењских већа, праћење и разматрање резултата рада	- Извештавање - Анализа - Дискусија - Вредновање	Одељењске старешине
------------	--	---	------------------------

План рада стручних већа

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе, у школи се образују следећа стручна већа:

1. Клавирског одсека
2. Групе предмета (виолине, гитаре, хармонике и трубе)
3. Теоретских предмета

Руководиоци стручних већа

Данијела Бирић - председник стручног већа клавирског одсека

Никола Шаркочевећ - председник стручног већа за групу предмета

Данијела Пражић - председник стручног већа теоретских предмета

Већа раде на седницама које заказује руководиоца већа. Стручна већа бавиће се следећим питањима:

- Анализа успеха и владања ученика и мере за њихово побољшање
- Идентификација ученика који слабије или брже напредују
- Идентификација препрека, потреба у реализацији наставе
- Идентификовање потенцијалних сарадника ван установе
- Реализација задатака из ГПРШ, ШП и РПШ
- Утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно-васпитном раду
- Стручно усавршавање наставника
- Држање теоретских и практичних угледних предавања
- Праћење стручне литературе, давање предлога за набавку стручне литературе и наставних средстава
- Припрема и учешће на такмичењима

Годишњи план рада Стручног већа клавирског одсека

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
------------------------------	---------------------------	-------------------------------

Август/ Септембар	- Израда и усвајање глобалног плана рада - Стручног већа клавирског одсека - Усаглашавање и израда глобалних планова за клавир - Усаглашавање и утврђивање обавезног минимума наставног градива од I до VI разреда и испитаних захтева према плану и програму за музичке школе - Критеријуми оцењивања - Усклађивање и организација распореда часова редовне, допунске и додатне наставе - Организација интерних часова и јавних наступа ученика - План стручног усавршавања на нивоу већа - Термини пријема родитеља - Усаглашавање ставова са месечним плановима рада	Чланови стручног већа
Новембар	- Анализа рада одсека у претходном периоду - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Текућа питања (мере за побољшање резултата, јачање партнерског односа, сарадња са колегама, размена искустава) - Организација полугодишњих смотри	Чланови стручног већа
Децембар/ Јануар	- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Анализа рада у претходном периоду и извештај о раду већа на крају првог полугодишта - Предлог ученика за Фестивал музичких и балетских школа Србије	Чланови стручног већа
Март/ Април	- Избор екипе за Фестивал музичких и балетских школа Србије - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Учешће ученика на такмичењима - Предлог ученика за наредну школску годину	Чланови стручног већа
Мај	- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за испите - Организација годишњих испита и смотри ученика	Чланови стручног већа
Јун	- Анализа успеха ученика на крају школске године и извештај о раду већа - Анализа успеха на такмичењима - Извештај са семинара наставника клавирског одсека	Чланови стручног већа

**Годишњи план рада
Стручног већа групе предмета
(виолина, гитара, хармоника, труба)**

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Август/ Септембар</i>	- Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа групе предмета - Израда и усвајање глобалног плана рада - Усаглашавање и утврђивање обавезног минимума наставног градива од I до VI разреда и испитних захтева према плану и програму за Музичке школе - Критеријуми оцењивања - Усаглашавање ставова са месечним плановима рада - Утврђивање распореда часова, распореда додатне и допунске наставе - Организација јавних и интерних часова - План стручног усавршавања - Термини за пријем родитеља	чланови Стручног већа
<i>Новембар</i>	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Текућа питања (мере за побољшање резултата, јачање партнерског односа, сарадња са колегама, размена искустава)	чланови Стручног већа
<i>Децембар/ јануар</i>	- Организација полугодишњих смотри - Анализа успеха и владања на крају I полугодишта - Анализа рада Стручног већа у претходном периоду и извештај о раду већа - Предлог ученика за Фестивал музичких и балетских школа Србије	чланови Стручног већа
<i>Март/ април</i>	- Избор екипе за Фестивал музичких и балетских школа Србије - Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода - Учешће ученика на такмичењима - Предлог уџбеника за наредну школску годину	чланови Стручног већа
<i>Мај</i>	- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за испите - Организација годишњих испита и смотри ученика	чланови Стручног већа
<i>Јун</i>	- Анализа успеха ученика на крају школске године и извештај о раду већа - Анализа успеха на такмичењима - Извештај са семинара наставника	чланови Стручног већа

Годишњи план рада Стручног већа теоретских предмета

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Август/ септембар</i>	- Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/2027. годину - Усаглашавање и израда глобалних планова за солфеђо - Усклађивање и организација распореда часова редовне, допунске и додатне наставе - Критеријуми оцењивања - Ваннаставне активности - План стручног усавршавања на нивоу већа	чланови стручног већа
<i>Новембар</i>	- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Избор ученика за такмичења - Текућа питања (мере за побољшање резултата, јачање партнерског односа, сарадња са колегама, размена искустава)	чланови стручног већа
<i>Децембар/јануар</i>	- Анализа успеха на крају I полугодишта - Учешће ученика на такмичењима (сумирање резултата) - Извештај о раду Стручног већа на крају првог полугодишта	чланови стручног већа
<i>Фебруар</i>	- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за смотре - Текући проблеми у настави	чланови стручног већа
<i>Април</i>	- Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за испите - Организовање годишњих испита	чланови стручног већа
<i>Мај Јун</i>	- Анализа успеха на крају школске године - Сумирање резултата са такмичења - Извештај о раду Стручног већа на крају школске године	чланови стручног већа

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови Актива:

Слађана Мијушковић, руководилац
 Вања Златковић, наставник солфеђа и хора
 Предраг Тасић, наставник трубе
 Соња Најдановић, наставник солфеђа и теорије музике
 Јелена Милосављевић, психолог
 Никола Мишић, наставник гитаре

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/ активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Август Септембар</i>	- Усвајање годишњег плана рада Актива - Усаглашавање исхода глобалних и оперативних планова - Усклађеност годишњих планова актива, тимова, већа и осталих програма са школским програмом - Анализа документације, допуне, измене	Стручни актив за развој школског програма	Дискусија, Анализа Прикупљање података Разматрање и дискусија Договор Израда планова Упоредивање планова и њихова ревизија
<i>Октобар Новембар</i>	- Праћење реализације школског програма; - Класификациони период: анализа и реализација предвиђених садржаја	Стручни актив за развој школског програма	Обавештавање Анализа Предлагање Разматрање и дискусија Договор
<i>Децембар Јануар</i>	- Анализа успеха ученика на крају I полугодишта; - Извештај о раду актива за развој школског програма у првом полугодишту; - Праћење реализације школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Обавештавање Анализа Предлагање Гласање Разматрање Дидискусија Договор
<i>Март Април</i>	- Класификациони период - Анализа и праћење школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Обавештавање Анализа Разматрање Дискусија
<i>Јун</i>	- Анализа успеха ученика на крају школске године; - Извештај о остварености школског програма и раду актива за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма	Обавештавање Анализа Предлагање Разматрање Дидискусија Договор

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Актива:

Маја Милошевић, руководицац
 Марија Чикић, наставник виолине
 Теодора Балановић, наставник клавира
 Јелена Милосављевић, психолог
 Златко Малички, наставник клавира
 Данијела Јозић, представник родитеља
 Невенка Болдорац, представник локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	- Израда Плана рада Стручног актива за школску 2026/2027. годину - Израда Плана за унапређивање образовно-васпитног рада Школе - Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са Планом за унапређивање образовно- васпитног рада Школе	- Прикупљање података - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета директор
		- Обавештавање - Анализа - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор	Стручни актив за развојно планирање, директор, Школски одбор, Савет родитеља,
Септембар/ јун	- Подела задужења члановима Актива - Праћење реализације и евалуација активности из Акционих планова за све кључне области - Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и осталим тимовима и актерима живота и рада у школи	- Праћење - Дискусија - Анализа	Стручни актив за развојно планирање, сви актери живота и рада у Школи, Тим за самовредновање
Јануар/ јун	- Израда Извештаја о реализацији Плана рада Стручног актива и остварености плана за унапређење	- Анализа - Извештавање	Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета

План рада Тима за самовредновање

Чланови тима:

Јелена Милосављевић, координатор
 Данијела Бирић, наставник клавира
 Данијела Пражић, наставник солфеђа и теорије музике
 Вања Златковић, наставник солфеђа и хора
 Слађана Мијушковић, наставник клавира
 Маја Милошевић, наставник клавира
 Наташа Трајковић, представник родитеља
 Невенка Болдорац, представник локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Израда и усвајање Плана рада Тима за ову школску годину Избор области квалитета за самовредновање за ову школску годину Израда Годишњег плана самовредновања за изабране области квалитета школске 2026/2027. године	- Прикупљање података - Предлагање - Гласање - Разматрање и дискусија - Договор - Израда планова	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Октобар/ јун	Израда инструмената за самовредновање Самовредновање изабраних области квалитет Праћење и разматрање резултата рада	- Прикупљање података - Реализација активности - Извештавање - Предлагање - Разматрање и дискусија - Договор - Вредновање	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум
Јануар/ јун	Извештавање о раду Тима Израда Извештаја о самовредновању и предлог мера Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајем о самовредновању	Анализа Разматрање Дискусија Израда извештаја	Чланови Тима за самовредновање

Област квалитета 3: **Образовна постигнућа**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Инструменти и технике самовредновања</i>	<i>Носиоци активности</i>
Вредновање стандарда 3.2	Децембар јун	Чек листа Увид у документацију	Тим, стручни сарадник
Анализа и вредновање стандарда из угла ученика	Новембар		
Анализа и вредновање стандарда из угла родитеља	Март	Анкете за ученике, родитеље и наставнике	Наставници, стручни сарадник тим
Анализа и вредновање стандарда из угла наставника	Април		

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

Теодора Балановић, координатор

Никола Шаркочевић, наставник хармонике

Валентина Костандиновић, наставник клавира

Предраг Тасић, наставник трубе

Маја Милошевић, наставник клавира

Јелена Милосављевић, психолог

Саша Глигоријевић, представник родитеља

Невенка Болдорац, представник локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август-септембар	- Усвајање плана рада Тима за ову школску годину - Израда Плана за обезбеђивање квалитета и развој установе у сарадњи са активом за развој и тимом за самовредновање - Организација рада и припремљеност за нову школску годину - календар,	- Прикупљање података - Размарање и дискусија - Договор - Израда планова	Чланови Тима Актив за развојно планирање Тим са самовредновање стручни сарадник директор

	динамика, распоред часова		
У току школске године	- Разматрање материјално-техничких ресурса - Набавка наставних средстава и опреме - Праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе, Плана Тима за самовредновање и ГПР-а школе и Плана за унапређивање ОВ рада школе - Анализа учешћа ученика на такмичењима и постигнућа - Анализа наступа ученика (унутар и ван установе) - Разматрање могућности организовања стручних и студијских посета - Разматрање предлога за награђивање наставника и ученика - Разматрање могућности сарадње са другим школама (посете школама или пријем наставника других школа)	- Прикупљање података - Размарање и дискусија - Договор - Израда планова	Чланови Тима
Јануар/јун	- Реализација активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Анализа Извештаја о успеху и владању ученика - Стручно усавршавање наставника - Евалуација и подношење извештаја Тима о праћењу задатих активности	- Прикупљање података - Размарање и дискусија - Усвајање	Тим

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Никола Мишић, координатор

Златко Малички, наставник клавира

Предраг Тасић, наставник трубе

Слађана Мијушковић, наставник клавира

Теодора Балановић, наставник клавира

Јелена Милосављевић, психолог

Виолета Атанацковић, представник родитеља

Александра Кленцовљевић, представник локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Август/ септембар	- Израда и усвајање плана рада Тима - Подсећање наставника на међупредметне компетенције у оквиру законских оквира - Разматрање пројеката унутар установе	Чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Договор Дискусија Анализа
Децембар Март Мај/јун	Пројекти унутар установе: „У сусрет Новој години“ „Упознај Константина Бабића“ „Буди и ти ученик музичке школе“	Наставници Стручни сарадник Ученици 5. и 6. разреда Директор	Припрема материјала и програма Организација
Јануар	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе школске славе „Свети Сава“	Директор Одељењске сатрешине Родитељи Ученици	
Током другог полугодишта	„Јубилеј - 100 година од рођења Константина Бабића“	Наставници Стручни сарадник Директор Сарадња са школом из Неготина	Осмишљавање активности Организација и спровођење активности

Мај	Подстицање развоја међупредметних компетенција кроз обележавање Недеље сећања и заједништва од 5. до 7. маја 2027. године Посета изложби ЕХРО	Наставници Стручни сарадник Директор Родитељи	Осмишљавање активности Спровођење активности Организација посете
У току школске године	- Иницирати код ученика континуирани рад у вежбању - Превазилажење препрека код ученика у циљу успешнијег учења - Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи - Пренос искуства у учењу у нашој школи - Медијска пропраћеност рада ученика - Културолошка освешћеност и изражавање код ученика - Размена искуства наставника о реализацији међупредметне повезаности - предности, потешкоће, недоумице	Наставници Стручни сарадник Родитељи Директор Администратор фб странице	План активности ученика за свакодневно вежбање Разговор са родитељима и ученицима у циљу савладавања препрека Јавни наступи, хор, камерна музика Промоција школе, концерти Ажурирање фејсбук странице, присуство у медијима Израда и подела позивница или плаката културних догађаја наше школе
Јануар/ јун	- Анализа и извештај о раду Тима	Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Анализа и израда извештаја о раду тима

План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

Предраг Тасић, координатор тима

Маја Јеленковић, секретар школе

Душан Новчић, директор школе

Јелена Милосављевић, стручни сарадник психолог

Марија Чикић, наставник виолине

Никола Шаркочевић, наставник хармонике

Соња Најдановић, наставник солфеђа

Гордана Милановић, представник родитеља

Верица Скалушевић, представник локалне самоуправе

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар/ октобар/	- Израда и усвајање плана рада тима - Подсећање запослених на Протокол и законску регулативу - упознавање запослених са листом индикатора (препознавање жртава трговином људима) - подсећање запослених, ученика и родитеља на могућности Националне платформе „Чувам те“ - упознавање родитеља са постојањем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, његовим начином деловања и свим планираним превентивним активностима - упознавање ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила, са Правилником за заштиту ученика од насиља	Чланови Тима, директор, секретар, стручни сарадник
Октобар/ новембар	- Обележавање дечије недеље - Обележавање дана толеранције	
Једном у току школске године	- Анкета за ученике и родитеље - Спорт и музика - организовање спортског дана за ученике музичке школе	Чланови Тима наставници
Друго полугодиште	- Израда паноа и постера са јасним порукама против насиља и дискриминације - радионица на тему мирног решавања конфликтних ситуација	Чланови Тима, директор наставници
Прво полугодиште	- Израда кутије поверења	Чланови тима, наставници
Друго полугодиште	- Промоција хуманих вредности - хуманитарни концерт - сарадња са локалном самоуправом - учешће на манифестацијама у организацији општине и других институција - Хајде да заменимо инструменте - организовање радионице на којој ће ученици једни другима презентовати своје инструменте и покушати да пренесу основна знања о инструментима који свирају. Сваки од ученика имаће прилику да проба друге инструменте - Радна акција - „Заједно можемо све„ - акција чишћења одређеног простора (школско двориште, парк или слично), са циљем јачања свести о заштити животне средине, заједничког рада и одговорности према себи и околини	Чланови тима, наставници Ученици
Јануар/јун	- Праћење реализације активности предвиђених	Чланови Тима

	Програмом заштите деце од насиља и израда извештаја о раду тима	
--	---	--

План рада Тима за кризне догађаје

Чланови Тима:

Душан Новчић - координатор (координација)

Маја Јеленковић - секретар (информисање)

Предраг Тасић - координатор Тима за заштиту (пружање подршке)

Јелена Милосављевић - стручни сарадник (пружање подршке)

Вања Златковић - наставник солфеђа (пружање подршке)

Златко Малички - наставник клавира (пружање подршке)

Саша Глигоријевић - представник родитеља (координација)

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Август Септембар</i>	Формирање Тима за кризне интервенције Упознавање чланова НВ са тимом Израда плана и информисање свих запослених - НВ, орган управљања ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	Директор чланови Наставничког већа секретар стручни сарадници	Записник са седнице
<i>Током године</i>	Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у образовно - васпитним установама	чланови Тима, одељењске старешине наставници	Записник са седнице Наставничког већа, Извештај о професионалном развоју
<i>Јануар/јун</i>	Анализа и израда извештаја	Директор	Записник
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
<i>По потреби</i>	Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	
<i>По потреби</i>	Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	План активности

	непосредно након кризног догађаја		
<i>По потреби</i>	Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, чланови Тима	Записник
<i>По потреби</i>	Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	чланови Тима	Седнице Обавештења путем вибер групе наставника и родитеља
<i>По потреби</i>	Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	секретар директор	Саопштење у медијима
<i>По потреби</i>	Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили... радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

	истих/различитих разреда кроз: музичка такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица.. - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог - цртежи, писма, фотографије		
<i>По потреби</i>	Поднети извештај стручним телима - педагошком колегијуму, наставничком већу и органу управљања, школској управи Зајечар (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор, стручни сарадник - психолог	Извештај о реализованим активностима
<i>По потреби</i>	Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	Секретар Директор	Саопштења

План рада тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

Јелена Милосављевић, координатор
 Никола Шаркочевић, наставник хармонике
 Данијела Бирић, наставник клавира
 Данијела Пражић, наставник софлеђа
 Мирјана Новаковић, представник родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Август Септембар</i>	Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2026/2027. годину Анализа стања на почетку школске године	Тим за инклузивно образовање	анализа дискусија
<i>Октобар Новембар Децембар</i>	Праћење и идентификација: - ученика којима је потребна додатна подршка у раду - даровитих ученика - ученика са већим бројем изостанака и ученика који желе да се испишу из музичке школе - напредовање ученика који похађају два инструмента - адаптације ученика првог разреда - оптерећеност ученика - анализа наступа и такмичења (број ученика који су укључени)	Наставници Стручни сарадник Родитељи Тим за инклузивно образовање	Праћење, анализа, дискусија, опсервација, посета часовима, увид у документацију
<i>Децембар Јануар</i>	- Анкетирање ученика првог разреда у циљу праћења адаптације и израда извештаја о резултатима	Стручни сарадник	Израда анкета, подела анкете ученицима првог разреда, анализа резултата, предлог мера
<i>Фебруар Март Април Мај</i>	- Подршка ученицима који се припремају за такмичење - Праћење ученика којима је потребна додатна подршка	Наставници Стручни сарадник	Анкета, анализа резултата, разговор, посета часовима, опсервација, увид у документацију
<i>Током године</i>	- Формирање Тимова за додатну подршку - Сарадња са родитељима ученика	Педагошки колегијум,	

	- Израда ИОП-а - Усвајање на педагошком колегијуму - Праћење реализације планова - Евалуација планова - Пружање помоћи наставницима у раду током индивидуализације наставе - Прилагођавање рада и материјала са нивоом музичке писмености ученика	Стручни сарадник, Тим Наставници Родитељи	
Јануар/јун	Евалуација и извештај о раду Тима Предлог мера за даљи рад	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	Дискусија, анализа, израда извештаја

Уколико се за неког ученика покрене процедура за израду ИОП-а, за истог ће бити рађен план рада са временском динамиком која је усклађена са „Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање“.

План рада Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника

Чланови тима:

Вања Златковић, координатор

Валентина Костандиновић, наставник клавира

Предраг Тасић, наставник трубе

Никола Шаркочевић, наставник хармонике

Маја Милошевић, наставник клавира

Марија Чикић, наставник виолине

Драгана Бајић, представник родитеља

Време реализације	Садржај/активности	Носиоци активности	Начин реализације
Август/ септембар	-Усвајање годишњег Плана рада Тима за професионални развој 2026/2027. године - Лични планови професионалног развоја унутар и ван установе - Глобални планови професионалног развоја по стручним већима - Организација рада тима	чланови Тима за професионални развој	увид у школску документацију
Децембар/	-Извештај о реализацији семинара у I	чланови Тима за	увид у школску

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

<i>јануар</i>	полугодишту - Анализа професионалног развоја унутар установе - Анализа рада тима	професионални развој	документацију
<i>Април</i>	- Анализа о процесу реализације планираних семинара ван установе и анализа остварености професионалног развоја унутар установе	чланови Тима за професионални развој	увид у школску документацију
<i>Мај/ јун</i>	- Извештај о реализацији свих видова професионалног развоја	чланови Тима за професионални развој	увид у школску документацију

ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

План рада хора ученика првог циклуса

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Октобар	- одабир ученика - избор композиција за певање - Правилан начин певања, држање тела и дисање - Вокализе и техничке вежбе за различиту проблематику - Дикција	Демонстрација Давање упустава Праћење ученика Комуникација са диригентом	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора
Новембар	- Правилан начин певања, држање тела и дисање - Вокализе и техничке вежбе за различиту проблематику - Певање једногласних дечјих песама уз клавирску пратњу - Музички бонтон	Демонстрација Давање упустава Праћење ученика Комуникација са диригентом	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора
Децембар	- Наступ на <i>Јавном часу првака</i> у организацији клавирског одсека - Наступ на манифестацији "Дан отвореног срца" - Наступ у оквиру Новогодишњег концерта ОМШ "Константин Бабић"	Певање једногласних дечјих песама уз клавирску пратњу	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора Корепетитор
Март	- Наступ на <i>Јавном часу првака</i> у организацији одсека групе предмета	Певање једногласних дечјих песама уз клавирску пратњу	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора Корепетитор
Април	- Правилан начин певања, држање тела и дисање - Вокализе - Дикција - Певање једногласних дечјих песама уз клавирску пратњу	Наступ у оквиру манифестације "Весела чаршија"	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора Корепетитор
Мај/јун	- Певање једногласних дечјих песама уз клавирску пратњу	Наступ у оквиру презентације музичке школе Наступ поводом прославе Дана школе	Ученици ОМШ "Константин Бабић", први циклус Наставник хора Корепетитор

План рада етно групе „Гривна“

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>Септембар</i>	- Пријем нових чланова и формирање групе - Одабир песама и програма - Израда распореда часова	Преслушавање Упознавање ученика са песмама	Наставник солфеђа
<i>Током године</i>	Техничке вежбе: - правилан став и држање тела при певању - вежбе за разгибавање виличних мишића који учествују у певању - вежбе дисања - различите вежбе за распевавање (вокализе) Обрада једногласних песама: - обрада и тумачење текста - стилске карактеристике певања у односу на географску област из које песма потиче - обрађивање засебно свих мелодијских елемената дате песме Обрада антифонних песама: - обрада текста и тумачење текста - обрада гласова одвојено - спајање гласова у чему наставник и ученик мењају улоге - обрађивање засебно свих мелодијских елемената дате песме Обрада двогласних песама (на „бас“ и једноставнији примери песама „на глас“): - обрада текста и тумачење текста; - стилске карактеристике певања у односу на географску област из које песма потиче; - обрада гласова одвојено; - спајање гласова у чему наставник и ученик мењају улоге (водећа и пратећа деоница); - постизање стабилности и самосталности у пратећем гласу и сигурно вођење деонице првог гласа уз пратњу наставника;	Наступ у оквиру пројеката удружења у локалној самоуправи Наступи у иностранству у оквиру пројеката сарадње Наступ у оквиру Новогодишњег концерта наше школе Наступ поводом дана општине Кладово и у оквиру сарадње са локалном самоуправом Наступ поводом прославе Дана школе	Ученици узраста од IV до VI разреда Руководилац Етно групе

	- успостављање сазвучја која су типичана за српско певање у двогласним примерима;		
--	---	--	--

План рада наставе камерне музике

Време реализације	Активности/садржаји	Начин реализације	Носиоци активности
<i>Септембар</i>	- Заинтересованост ученика и процена наставника - формирање камерног састава ученика и наставника - Одабир програма - Упознавање ученика са основама групног музицирања - Усаглашавање распореда часова	Индивидуални рад	Наставници Ученици
<i>Октобар</i>	- Одабир програма - Одвојени рад - појединачни рад са ученицима и њиховим деоницама	Индивидуални рад и групни рад	Наставници ученици
<i>У току школске године</i>	Транскрипција музичке партитуре Групни рад Међусобно слушање и свирање малих фраза у групи Рад на заједничком ритмичким обрасцима Развијање хармонског слуха Рад на интерпретацији музичког дела Развијање субјективног доживљаја деонице код ученика Упознавање ученика са карактеристикама других инструмената	Групни рад	Наставник
<i>Током целе школске године</i>	Наступи ученика и наставника	Припрема Организација Наступи	Наставници и ученици

Остале активности ученика у оквиру класа и стручних већа

Време реализације	Смотре, преслушавања интерни часови и јавни наступи	Такмичења	Носиоци активности
<i>Децембар/јун</i> <i>Током школске године</i>	- полугодишња и годишња смотра - преслушавања за такмичења - интерни часови - јавни наступи	- Републичко такмичење - Фестивал музичких и балетских школа - остала такмичења из календара Министарства просвете или других организатора	Стручно веће клавирког одсека

		- међуокружна, међународна и интернационална такмичења	
Децембар/јун Током школске године	- полугодишња и годишња смотре - преслушавања за такмичења - интерни и јавни часови - јавни наступи	- Републичко такмичење - Фестивал музичких и балетских школа - међуокружна, међународна и интернационална такмичења - остала такмичења из календара Министарства просвете или других организатора	Стручно веће групе предмета
Децембар/јун Током школске године	- полугодишња и годишња смотре - провере знања за такмичења	-Републичко такмичење - међуокружна, међународна и интернационална такмичења - остала такмичења из календара Министарства просвете или других организатора	Стручно веће теоретских предмета

ПЛАНОВИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

План културне и јавне делатности

Културна и јавна делатност основне музичке школе најуже је повезана са њеном образовно-васпитном улогом и чине је:

- организовање интерних часова, јавних наступа и концерата (солисти, ансамбли, оркестри и хорови)
- организовање концерата наставника школе
- организовање концерата гостујућих музичких уметника
- активности у вези са организовањем учешћа ученика на школским, домаћим и међународним музичким такмичењима (за солисте, камерне ансамбле, оркестре и хорове); смотре, фестивалима и сличним манифестацијама, као и за самостално организовање оваквих манифестација
- организовање разних врста прослава, меморијала, размена, гостовања и сличних манифестација: концерти класа, концерти поводом прославе новогодишњег и годишњег концерта: концерт награђених ученика и камерних ансамбала

- организовање медијских промоција разне врсте
- учествовање у оквиру културних манифестација града током целе школске године
- успостављање разних облика сарадње са домаћим и иностраним образовним и културним институцијама: учешће у програмима других институција и установа града, наступи ученика у просторима других школа у граду, концерти за предшколце, наступи ученика у основним школама на територији општине.

Ови програми ће се остваривати кроз планове који ће донети стручни органи, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Календар културних делатности:

АКТИВНОСТИ УНУТАР УСТАНОВЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>Септембар</i>	Пријем првака	Припрема Организација	Ученици Наставници Стручни сарадник Директор
<i>Децембар</i>	Новогодишњи концерт	Одабир ученика Припреме Преслушавања Организација наступа Сарадња са другим институцијама	Ученици Наставници Стручни сарадник Директор Родитељи
<i>Јануар</i>	Прослава школске славе Свети Сава	Организација Припрема програма	Наставници Директор Родитељи Стручни сарадник
<i>Друго полугодиште</i>	Јубилеј - 100 година од рођења Константина Бабића	Припреме Организација Сарадња са музичком школом у Неготину	Директор Наставници Стручни сарадник
<i>Мај и јун</i>	Пријемни испити Традиционални Годишњи концерт	Подела задужења, организација, припрема програма и документације наступ	Наставници Стручни сарадник Директор Сви запослени
<i>Једном у току месеца/ у току године</i>	Интерни и јавни часови Радионице и пројекти унутар установе	Припрема програма Организација Наступ Извештај	Наставници Стручни сарадник

АКТИВНОСТИ ВАН УСТАНОВЕ

<i>Време</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци</i>
--------------	----------------------------	---------------------------	----------------

<i>реализације</i>	<i>и</i>		<i>реализације</i>
<i>У току школске године</i>	- Такмичења за клавиристе, хармоникаше, гудаче, дуваче и гитаристе - Учествовање у оквиру културних јавних манифестација на и ван територији Општине Кладово, у сарадњи са свим институцијама	Одабир ученика Припреме Преслушавања Организација наступа Сарадња са другим институцијама Извештај	Наставници Стручна већа
			Туристичка организација Наставници Стручна већа Нототекар
<i>Јануар</i>	Прослава Светог Саве	Одабир ученика Припрема програма Пробе Организација наступа	Директор Наставници Стручни сарадник Наставници и ученици из Основне школе Црква Свети Ђорђе
<i>Март</i>	Републичко такмичење	Одабир ученика Припреме Преслушавања Организација путовања	Наставници Родитељи Стручни сарадник Директор
<i>Мај</i>	Фестивал у организацији ЗМБШ	Одабир ученика Припреме Преслушавања Организација путовања Извештај	Наставници Родитељи Стручни сарадник Директор

План сарадње са друштвеном средином

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>Током године</i>	Сарадња са библиотеком "Центар за културу" Кладово	организовање приредби, вођење ученика на биоскопске пројекције и позоришне представе књижевне вечери, трибине, радионице	Директор, наставници, ученици, стручни сарадници
<i>Током године</i>	Сарадња са Туристичком организацијом и Археолошким музејом "Ђердап"	Манифестације: „Весела чаршија“, „Дани Дунава“ "Етно фестивал" "Дани општине"	Директор, наставници, ученици, стручни сарадници
<i>Током године</i>	Сарадња са удружењима:	Учесће у заједничким пројектима Учесће у различитим	Директор, наставници, ученици,

	„Траг“ „Мисија креатива“ „Нада“ „Нурдор“ „Актив жена“ Корбово	манифестацијама на нивоу општине	стручни сарадници
Током године	Сарадња са црквом Свети Ђорђе и манастиром Свете Тројице у Манастирици	Обележавање Дана Светог Саве, Божића и Ускрса, Ђурђевданских дана	Директор, наставници, ученици, стручни сарадник
Током године	Сарадња са основним школама на територије општине	Организација наступа ученика, упознавање ученика основних школа са музичком школом Сарадња на заједничким пројектима, радионицама	Директор, наставници, ученици, стручни сарадници
Током године	Сарадња са другим музичким школама	Организације такмичења, семинара Професионална оријентација (презентација школа и образовних профила) Отворена врата, организовање такмичења, проналажење мера за побољшање постигнућа ученика	Директор, наставници, стручни сарадници
Током године	Сарадња школе са Центром за социјални рад	Пријава и укључивање у рад ученика са проблемима Центру за социјални рад Сарадња са интересорном комисијом	Стручни тим Центра за социјални рад, психолог, тим за инклузију, директор
Током године	Сарадња са МУП - ом	Дописи по потреби Пријава	Директор, Одељењске старешине, психолог
Током године	Сарадња са медијима ТВ Кладово и остале ТВ станице	Промоција резултата рада и менаџмент школе	Директор Стручни сарадници
Током године	Добровољно ватрогасно друштво Кладово	Обука и провера знања запослених из програма заштите од пожара, контрола противпожарних апарата у школи, Обележавање важних датума	Директор, секретар, радници школе
Током године	Сарадња са МПНТР (ШУ Зајечар)	Саветодавни прегледи (обилазак часова, контрола педагошке документације) Инспекцијски прегледи, Одређивање максималног броја запослених	Директор
Током године	Сарадња са домом за смештај одраслих и	Наступ ученика	Директор, наставници,

	старијих лица „Топаловић“		ученици, стручни сарадници
Током године	Сарадња са Националним парком „Ђердап“ Доњи Милановац	Организација наступа, обележавање значајних датума	Директор наставници

План сарадње са родитељима/другим законским заступницима

Време реализације	Активности/ садржаји	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	- Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, обавезама ученика, потребног материјала за школовање - Избор представника родитеља класе у Савет родитеља Школе - Консултације са родитељима у оквиру формирања распореда часова - Упознавање родитеља са терминима за пријем родитеља и Данима отворених врата	Информисање, извештавање, разговор, предлагање, гласање, разматрање	Одељењске старешине Стручни сарадник Савет родитеља
Новембар	- Ангажовање родитеља у организацији првог јавног наступа ученика 1. разреда клавирског одсека	Извештавање, разговор, договор, организације	Одељењске старешине Родитељи
Јануар	Укључивање родитеља у организацији прославе школске славе Свети Сава	Дискусија, подела задужења, израда плана активности	Директор, Одељењске старешине Родитељи
Март	- Ангажовање родитеља у организацији првог јавног наступа ученика 1. разреда групе предмета	Извештавање, разговор, договор, организације	Одељењске старешине Родитељи
Мај	Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада	Израда анкете Подела анкета Прикупљање анализирање резултата	Стручни сарадник Одељењске старешине
У току школске године	- Индивидуални разговори о напредовању, потребама, тешкоћама ученика - подршка родитељима у подстицању вежбања - Укључивање родитеља у изради ИОП-а - Разговор са родитељима новопридошних ученика и упознавање	Израда плана и упознавање родитеља са терминима за пријем родитеља и	Директор Стручни сарадник

	- Учешће родитеља у анкетама које спроводи школа (у оквиру самовредновања и других истраживања) - Одржавање редовних и ванредних родитељских састанака - Састанци са мањом групом родитеља, са унапред одређеним циљем - Укључивање родитеља у одржавању интерних часова и јавних наступа ученика - Ангажовање родитеља у организацији такмичења ученика - Укључивање родитеља у хуманитарне акције - Укључивање родитеља у реализацији предавања за избор средње школе	Отворених врата Организација Дискусија, анализа Предавања	Одељењске старешине Организатори такмичења
Јун	- Ангажовање родитеља око организације прославе годишњег концерта - Упознавање родитеља са радом музичке школе у оквиру пријемног испита	Припрема програма Организација Припрема документације	Директор, стручни сарадник, наставници, родитељи

Школа остварује сарадњу са родитељима на следеће начине:

- Организација родитељских састанака
- Индивидуални разговори - на иницијативу родитеља или одељењских старешине и стручног сарадника
- Преко активности као што су јавни наступи ученика, интерни часови, концерти и остале активности
- Укључивања родитеља у рад Савета родитеља
- Организације Дана отворених врата, када родитељи могу присуствовати часу (сваке последње недеље у месецу)
- Упознавање са терминима за пријем родитеља (налазе се у оквиру распореда часова сваког наставника)

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Дневни ред ће се допуњавати и кориговати пред сваки родитељски састанак, додаваће се актуелне теме и решавати актуелни проблеми

Време реализације	Планирани дневни ред
Септембар	Упознавање родитеља са планом и организацијом рада школе, распоред

	часова Упознавање са Правилником о оцењивању Избор родитеља за члана Савета родитеља Потписивање сагласности за: фотографисање, снимање и објављивање фотографија ученика Упознавање родитеља са Правилником о безбедности ученика и коришћење мобилних телефона Донације родитеља Договор о индивидуалним посетама, комуникацији, начину правдања изостанака ученика и правилима исписивања
<i>Новембар</i>	Упознавање родитеља са успехом ученика на првом класификационом периоду План јавних наступа, смотри и такмичења Упознавање родитеља са другим важним питањима у остваривању наставе
<i>Децембар</i>	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Изостанци ученика Подела ђачких књижица Актуелна проблематика
<i>Април</i>	Информисање родитеља о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода Изостанци Предстојећа такмичења и јавни наступи ученика предстојеће смотре, испити
<i>Јун</i>	Преглед постигнутих резултата ученика на такмичењима у току школске године Подела ђачких књижица Анализа сарадње родитеља и школе Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину Упис у наредни разред

План заштите од насиља, злостављања и занемаривања**Превентивне активности**

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
Почетак школске године	Ускађивање постојећих подзаконских аката установе: - Кућни ред школе - Упознавање ученика, родитеља и запослених са правима, обавезама и одговорностима - Упознавање наставника са правном регулативом (Протоколи)	Секретар установе, Тим за заштиту од насиља, директор, Савет родитеља Секретар установе, Тим за заштиту од насиља, директор
Током школске године	Дефинисање правила понашања и последица кршења истих	Чланови Тима
Током школске године	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака: *руководства *чланова Тима *дежурних наставника *наставног и ваннаставног особља	Руководство, чланови Тима, наставници, родитељи
Током школске године	Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на насиље	Наставници, стручни сарадник, директор
Током школске године	Подстицање и развијање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	Наставници, Тим за заштиту од насиља, стручни сарадник, директор
Током школске године	Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	Сви запослени
Током школске године	Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Наставници, стручни сарадник
Током школске године	Одржавање радионица на тему сарадњу, толеранције...	Стручни сарадник, Тим
Током школске године	Организовање разноврсних концерата и јавних наступа у циљу превенције насиља	Наставници, стручни сарадници, директор
Током школске године	Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у садржајима које организује школа	Наставници, стручни сарадници
Током школске године	Сарадња са Центром са социјални рад, Здравственим центром, МУП- ом, Центром за културу, јединицом	Наставници, стручни сарадници, директор

	локалне самоуправе	
Током школске године	Обезбеђивање простора школе у којима бораве ученици: организовање дежурства запослених, контрола уласка и изласка, видео надзор	Директор, наставници
Током школске године	Праћење ученика кроз рад и понашање на часу, како на часовима индивидуалне, тако и на часовима групне наставе	Наставници, стручни сарадник

Интервентне активности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
Током школске године	Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое на основу процене (анализа интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника..)	Наставник, стручни сарадник, Тим, директор
Током школске године	Спровођење поступака и процедуре реаговања у ситуацијама насиља	Ученик, Тим, одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ
Током школске године	Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља	Тим, одељенски старешина, стручни сарадник
Током школске године	Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите	Тим, одељенски старешина, стручни сарадник, директор
Током школске године	Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе	Стручни сарадник, Тим, директор
Током школске године	Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља	Стручни сарадник, Тим, одељенски старешина
Током школске године	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим, стручни сарадник, директор
Током школске године	Сарадња са релевантним службама	Тим, стручни сарадник, директор
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима	Тим, стручни сарадник, одељенски старешина
Током школске	Сарадња са Центром са социјални рад, Здравственим центром,	Наставници, Стручни сарадник директор

године	МУП-ом	
Јануар/јун	Праћење, вредновање и извештавање (учесталост инцидентних ситуација и пријава, заступљеност облика и нивоа насиља, број повреда, број васпитно-дисциплинских поступака, број акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ, степен укључености родитеља у живот и рад установе, остварене обуке у превенцији насиља)	Координатор Тима

План заштите од дискриминаторног понашања, вређања угледа, части или достојанства личности

Превентивне активности

<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Временска динамика</i>
Ускађивање постојећих подзаконских аката установе Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика, родитеља и запослених	Секретар установе, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, Савет родитеља	Почетак школске године
Упознавање наставника са правном регулативом	Секретар установе, Тим, директор	
Дефинисање правила понашања и последица кршења истих	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник	Током школске године
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Руководство, чланови Тима, наставници, родитељи	Током школске године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање и реаговање на дискриминаторно понашање	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Подстицање и развијање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности	Наставници, Тим, стручни сарадник, директор	Током школске године
Примена различитих метода, облика рада и активности за обезбеђивање подстицајне и	Наставници, стручни сарадник	Током школске године

безбедне средине		
Коришћење наставних и ваннаставних садржаја у превенцији дискриминаторног понашања	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Одржавање радионица на тему дискриминације	Стручни сарадник Директор	Током школске године
Организовање разноврсних концерата и јавних наступа у циљу превенције дискриминације	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у садржајима које организује школа	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Сарадња са Центром са социјални рад, Здравственим центром, МУП-ом, Центром за културу, јединицом локалне самоуправе	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године
Организовање дежурства запослених	Директор, наставници	Током школске године

Интервентне активности

<i>Активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>
Спровођење поступака и процедуре реаговања у ситуацијама дискриминаторског понашања	Ученик, Тим, одељенски старешина, стручни сарадник	Током школске године
Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима дискриминације	Тим, стручни сарадник, наставници, директор	Током школске године
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите од дискриминације	Тим, стручни сарадник, директор	Током школске године
Ублажавање и уклањање последица насиља и реинтеграција детета-ученика у заједницу вршњака и живот установе	Тим, стручни сарадник, директор	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију, који врше дискриминацију и који су	Тим, стручни сарадник, наставници	Током школске године

посматрачи дискриминације		
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминаторског понашања	Тим, стручни сарадник, директор	Током школске године
Израда плана заштите	Тим Стручни сарадник	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима	Тим, стручни сарадник, наставници	Током школске године
Сарадња са релевантним службама: Центром са социјални рад, Здравственим центром, МУП-ом	Наставници, стручни сарадник директор	Током школске године
Праћење ефеката предузетих мера	Одељењски старешина Стручни сарадник	Током школске године
Начин праћења, вредновања и извештавања: - Учесталост инцидентних ситуација и пријава - Заступљеност облика и нивоа дискриминаторног понашања - Број васпитно-дисциплинских поступака - Број акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ - Степен укључености родитеља у живот и рад установе - Остварене обуке у превенцији дискриминаторског понашања	Координатор Тима	Јануар/јун

План превенције исписивања ученика

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Септембар/ октобар</i>	Упознавање родитеља и ученика са организацијом и обавезама у музичкој школи и условима исписивања Дефинисање јасних критеријума за препознавање ризика Креирање распореда часова у складу са обавезама ученика Праћење адаптације ученика првог разреда и ученика осталих разреда	Наставници Директор Стручни сарадник	Родитељски састанци Индивидуални разговори Посета часовима Праћење
<i>Октобар/ март</i> <i>квалификациони периоди, током школске године</i>	Идентификовање ученика са већим бројем изостанака и утврђивање разлога Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ	Праћење Индивидуални разговори стручног сарадника са ученицима и родитељима
<i>Током школске године</i>	Континуирано праћење напредовања ученика у ризику Индивидуални планови подршке - израда посебног плана за сваког идентификованог ученика (појачан менторски рад, допунска настава, прилагођен распоред часова) Укључивање ученика у ваннаставне активности Прилагођавање распореда часова и материјала за рад Организација часова	Наставници Стручни сарадник	Праћење; Опсервација; Идентификација Анализа; Индивидуални разговори Сарадња

	допунске наставе Помоћ у организацији времена и савладавању техника вежбања Промоција ученичких постигнућа		
<i>Новембар</i> <i>Фебруар/мај</i>	Подршка вршњака: - Организовање интерних часова где су ученици публика једни другима (јавни час првака) - Организовање посета и представљање инструмента једног ученика групи ученика другог инструмента	Наставници, ученици	Организација
<i>Мај</i>	Промотивне активности школе - презентација музичке школе и наступ ученика у ОШ у Кладову, у школама на територији општине и у ПУ	Ученици, наставници, Директор, Стручни сарадник	Организација, Упознавање, наступ ученика, сарадња са осталим школама
<i>Јун/август</i>	Пријемни испит и упис ученика у Музичку школу Упознавање родитеља са организацијом рада музичке школе	Наставници, стручни сарадник	Израда материјала за родитеље Организација пријемног испита Анализа резултата
<i>Јануар/јун</i>	Анализа и извештај о ученицима који су напустили школовање Предлог мера	Одељењске старешине Стручна већа Тим за инклузивно образовање	Извештај

План рада са надареним ученицима

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активност</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Септембар</i>	Упознавање наставника са листом за идентификацију	Тим за инклузивно образовање	Анализа, дискусија
<i>Почетак и у току школске године</i>	Идентификација талентованих ученика	Наставници Стручни сарадник	Праћење Консултације
<i>Током године</i>	Израда индивидуализованих планова рада (иоп3) и њихова евалуација	Одељењски старешина, наставник, стручни сарадник, родитељ	Прикупљање информација Израда плана Сарадња са родитељима
<i>Током школске године</i>	Одабир одговарајућих композиција или тема које су у складу са учениковим интересовањима и способностима Подршка ученицима који јавно наступају	Наставник, ученик Стручни сарадник Родитељи	Разговори Израда едукативних постера
<i>Децембар Јануар/фебруар Током школске године</i>	Припрема за такмичења (Републичко и фестивал) Одабир и преслушавање ученика за такмичење Организовање заједничког наступа ученика	Наставници, директор, стручни сарадник	Организација и преслушавање
<i>Током школске године</i>	Организација часова додатне наставе	Наставници	Извештај о часовима додатне наставе

План професионалне оријентације ученика

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Током школовања у ОМШ</i>	Активности које се односе на: - Праћење напредовања ученика и мотивисаности за рад - Развој извођачких способности и музичке интерпретације - Учесће на интерним и јавним часовима - Учесће на такмичењима - Праћење успеха на годишњим испитима - Развијање радних навика, самосталности и одговорности - Праћење редовности похађања наставе - Изазови са којима се ученици сусрећу током школовања (изостанци, одустајањам промене класа...) - Сарадња са родитељима	разредни старешина предметни наставници стручни сарадник	Праћење Увид у документацију
<i>Завршни разред у ОМШ</i>	Разговор са ученицима на тему наставка музичке едукације на средњошколском нивоу	разредни старешина наставник солфеђа стручни сарадник	Организација, информисање, Презентација
<i>Завршни разред у ОМШ, по потреби и ранији разред</i>	Разговор са родитељима на тему наставка музичке едукације на средњошколском нивоу	разредни старешина стручни сарадник	Разговор, информисање

2. полугодиште (март, април, мај)	- Организовање презентације средњих музичких школа из окружења (Музичка школа Неготин) - Заједнички концерт са ученицима музичке школе из Неготина - Омогућавање реалних сусрета са представницима занимања путем којих се ученици информишу, сакупљају информације о професионалном искуству, занимању и проверавају сопствену одлуку о жељеном избору	директор стручни сарадник представници других школа	Организација предавања Информисање Презентација
---	---	--	---

План здравствене заштите

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Током школске године</i>	Праћење здравственог стања ученика и сарадња са родитељима	Наставници	
<i>Током школске године</i>	Здравље слуха - едукација о заштити слуха, правилној јачини звука и значају одмора од интензивног звучног оптерећења	Наставници индивидуалне и групне наставе	
<i>Током школске године</i>	Правилно држање тела - едукација о правилном положају тела при свирању, значају паузе и вежби истезања	Наставници индивидуалне и групне наставе	Демонстрација Разговор

Током школске године	Правилно дисање - Едукација о правилном дисању при свирању дувачких инструмената и хорском певању, контроли даха и рационално коришћење ваздуха	Наставник трубе и хора	
Током школске године	Хигијена - Лична хигијена, хигијена простора и инструмената	Наставници, ученици, помоћно особље, сви запослени	
Током школске године	Прва помоћ и безбедност - Поступање у случају повреда, здравствених тегоба	Сви запослени	
Током школске године	Ментално здравље - Превенција стреса, савладавање треме, суочавање са неуспехом, оптерећеност обавезама	Наставници, стручни сарадник	

План социјалне заштите

Време реализације	Садржаји/активности	Носиоци активности	Начин реализације
Током школске године	Упознавање и праћење социјалних потреба ученика - идентификација ученика којима је потребна додатна подршка због породичних, материјалних и других околности	одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Посматрање Праћење Разговор Вођење документације Сарадња са ОШ
Током школске године	Подршка ученицима из осетљивих група - пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из непотпуних породица или ризичних породица	стручни сарадник, одељењске старешине наставници	Индивидуални разговори Посматрање Праћење Вођење документације
Током школске године	Превенција социјалне искљученост - Подстицање прихватања и припадности групи кроз заједничке активности	наставници, стручни сарадник	Организација активности Праћење

<i>Током школске године</i>	Сарадња са родитељима - Саветодавни рад и размена информација о потребама и функционисању ученика	одељењске старешине	Разговор
<i>Током школске године</i>	Сарадња са институцијама - Центар за социјални рад и друге институције	директор, стручни сарадник	Писање дописа Извештаја
<i>Током школске године</i>	Хуманитарне акције	директор, наставници, стручни сарадник, родитељи	Организација

План безбедности и здравља на раду

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
<i>Током школске године</i>	Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених	Координатор Тима за безбедност Лице са одговарајућом лиценцом	Периодични прегледи и испитивање опреме за рад
<i>Током школске године</i>	Микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха) Хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина) Физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења) Осветљеност Материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених	Лице са одговарајућом лиценцом	Испитивање услова радне средине
<i>Током школске године</i>	Систематско евидентирање и процењивање могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини – утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика	Директор Секретар ШО	Израда Акта о процени ризика
<i>Током школске године</i>	Теоријско и практично опосабљавање запослених за безбедан и здрав рад при	Директор, лице са одговарајућом лиценцом,	Оспособљавање запослених

	заснивању радног односа Провера теоријске и практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад Избор програмских садржаја за ученике – о опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају	наставници, ОС	
<i>Током школске године</i>	Министарством просвете Министарством унутрашњих послова Органима града Кладова Центар за социјални рад	Директор пп служба	Сарадња са државним органима и органима града

План излета, екскурзија и настава у природи

Основна музичка школа не организује излете и екскурзије, већ се слична делатност одвија учешћем ученика и школе на различитим такмичењима, у складу са календаром такмичења, као и осталих организатора:

Републички фестивал музичких и балетских школа Србије, који се одржава сваке године у другом граду, што је прилика да екипа ученика који представљају школу, заједно са наставницима, упозна и друга места у Србији и њихове историјске и културне знаменитости.

Међународна такмичења и наступи ученика ван општине

Организација учешћа на такмичењима или јавним наступима, подразумева обавезу наставника да реализује и други сегмент борава и учешћа на неком такмичењу, односно упознавање ученика са знаменитостима града у коме се одржава такмичење.

План професионалног развоја наставника и унапређивање образовно - васпитаног рада

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника израђен је план професионалног развоја наставника.

Професионални развој наставника је континуирани процес који се планира како у односу на потребе школе, тако и у односу на потребе самих наставника. Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Глобални планови професионалног развоја по одсесима

На основу личних планова професионалног развоја наставника, Тим је саставио глобалне планове по стручним већима:

СТРУЧНО ВЕЋЕ КЛАВИРСКОГ ОДСЕКА

Назив семинара/стручног скупа	Каталошки број	Време реализације (месец)
1. Одрасталица - од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика	38	2026-2027
2. Рад са презаштићеном децом/ученицима	45	2026-2027
3. Мотивациони застоји - зашто, како и шта ћемо тад?	737	2026-2027
4. Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	738	2026-2027
5. Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике	723	2026-2027

СТРУЧНО ВЕЋЕ ТЕОРЕТСКИХ ПРЕДМЕТА

Назив семинара/стручног скупа	Каталошки број	Време реализације (месец)
1. Мотивациони застоји - зашто, како и шта ћемо тад?	737	2026-2027
2. Од музичког стваралаштва до нотног записа и извођења	726	2026-2027
3. Одрасталица - од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика	38	2026-2027

4. Рад са презаштићеном децом/ученицима	45	2026-2027
---	----	-----------

СТРУЧНО ВЕЋЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Назив семинара/стручног скупа	Каталошки број	Време реализације (месец)
1. Одрасталица – од мамине и татине мазе до одговорног и успешног ученика	38	2026-2027
2. Рад са презаштићеном децом	45	2026-2027
3. Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима	131	2026-2027
4. Значај емоционалне интелигенције у развоју кључних компетенција код ученика	99	2026-2027
5. Мотивациони застоји – зашто, како и шта ћемо тад?	737	2026-2027

Стручни сарадник - психолог

Назив семинара/стручног скупа	Каталошки број	Време реализације (месец)
Рад са презаштићеном децом	45	2026-2027
Мотивациони застоји – зашто, како и шта ћемо тад?	737	2026-2027
Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	738	2026-2027
Уметност васпитања – кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима	131	2026-2027

Професионални развој у установи

Облик стручног усавршавања – активност	Улога (3 нивоа): аутор (организатор)/ координатор/ присуство	Време реализације (месец)	Докази
Такмичења и Смотре –	реализатор	2026-2027	Извештај са

ОМШ „Константин Бабић“ Годишњи план рада школске 2026/2027. године

Републичко такмичење; Остала такмичења у земљи			такмичења Листа резултата Диплома ученика
Маркетинг школе- Концерти по Поводу (Новогодишњи, Осмомартовски, хуманитарни, итд)	слушалац	2026-2027	Фотографије Видео снимци Програм концерта
Маркетинг школе - Концерти у оквиру установе (Дан школе, Свети Сава)	учесник	2026-2027	Фотографије Видео снимци Програм концерта
Маркетинг школе - Концерти ван установе	присуство	2026-2027	Фотографије Видео снимци Програм концерта
Републичко такмичење Припрема за такмичење	реализатор (организатор)	2026-2027	Извештај са такмичења Листа резултата Диплома ученика
Међународна такмичења у земљи Припрема за такмичење	реализатор (организатор)	2026-2027	Извештај са такмичења Листа резултата Диплома ученика
Остала такмичења у земљи Припрема за такмичење	наставник реализатор	2026-2027	Записник о раду
Јавни часови	слушалац	2026-2027	Фотографије Видео снимци Програм концерта
Јавни часови	учесник	2026-2027	Фотографије Видео снимци Програм концерта
Угледни/огледни час	аутор	2026-2027	Писана припрема за час/активност
Угледни/огледни час	присуство	2026-2027	Списак присутних; фотографије

СПИСАК УЧБЕНИКА И ПОТНОГ МАТЕРИЈАЛА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Наставничко веће школе је на седници одржаној 18.03.2026. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело одлуку, на коју је Савет родитеља дао сагласност на седници одржаној дана 18.03.2026. год:

Списак учбеника и потног материјала који се користе у настави у школској 2026/2027. години:

Литература за солфеђо:

I разред: Весна Цветковић, Јасмина Михаљица - Солфеђо за I разред шестогодишње основне музичке школе;

Милетић Александра - СОЛФЕЂО – за 1. разред шестогодишње основне музичке школе

3. Васиљевић-Солфеђо ритам за I и II разред шестогодишњег музичког образовања

II разред: Весна Цветковић, Јасмина Михаљица - Солфеђо за II разред шестогодишње основне музичке школе;

Милетић Александра - СОЛФЕЂО - за 2. разред шестогодишње основне музичке школе

3. Васиљевић-Солфеђо ритам за I и II разред шестогодишњег музичког образовања

III разред: Александра Јовић - Милетић, Зоран Николић - Солфеђо за III разред шестогодишње основне музичке школе;

3. Васиљевић - Солфеђо ритам за III и IV разред шестогодишњег музичког образовања

IV разред: Александра Јовић - Милетић, Зоран Николић - Солфеђо за IV разред шестогодишње основне музичке школе;

3. Васиљевић - Солфеђо ритам за III и IV разред шестогодишњег музичког образовања

V разред: Александра Јовић - Милетић, Гордана Стојановић, Зоран Николић - Солфеђо за V разред шестогодишње основне музичке школе;

3. Васиљевић- Солфеђо ритам за V и VI разред шестогодишњег музичког образовања

VI разред: Весна Цветковић, Јасмина Михаљица - Солфеђо за VI разред шестогодишње основне музичке школе;

3. Васиљевић - Солфеђо ритам за V и VI разред шестогодишњег музичког образовања

Пандуровић, Александровић и Јелић: Солфеђо за I и II разред четворогодишње и I разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

Александровић и Јелић: Солфеђо за III разред четворогодишње и II разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

Весна Александровић: Солфеђо за IV разред четворогодишње и II разред двогодишње основне музичке школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд

Литература за теорију музике

Дробни и Васиљевић: Теорија музике, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд.

Д. Деспић: Теорија музике, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд.

М. Тајчевић: Теорија музике

Литература за одсек гитаре:

I разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару, I део;

Ј. Јовичић: Почетница за гитару;

Ј. Јовичић: Избор лаких етида за гитару - додатак првом делу Школе;

М. Дујмовић: Чаробни свет гитаре;

В. Андре: Збирка композиција за гитару;

С. Прек: Почетница за гитару и Школа за гитару, I део;

Шира литература по избору наставника, а у складу са програмом.

II разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару, I и II део;

Ј. Јовичић: Избор лаких етида за гитару;

В. Андре: Збирка композиција за класичну гитару;

Х. Сагрерас: Лекције за гитару;

Шира литература по избору наставника

III разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару, II део;

Х. Сагрерас: Лекције за гитару;

В. Андре: Збирка композиција за гитару;

Д. Богдановић: Шест дечјих комада;

Шира литература по избору наставника

IV разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару II и III део;

В. Андре: Збирка композиција за гитару;

Х. Сагрерас: Лекције за гитару;

М. Ђулијани: 120 арпеђа, оп. 1;

Ф. Сор: Етиде, оп. 31/І и ІІ; - Ј. А. Логи: Партита;

Ј. Дауленд: Лаки комади;

Д. Богдановић: Шест дечјих комада;

Шири литература по избору наставника

V разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару, ІІ и ІІІ део;

В. Андре: Збирка композиција за гитару;

Х. Сагрерас: Лекције за гитару;

Шири литература по избору наставника.

VI разред: Ј. Јовичић: Школа за гитару, ІІІ, IV и V део - само делови предвиђени програмом и прилагођени способностима ученика

Литература за одсек клавира:

I разред: Почетна школа за клавир - Јела Кршић;
Школица за клавир - Мирослава Лили Петровић;
Диверноа оп. 76, оп. 599 I свеска (избор)

II разред: Клавирска читанка- Јела Кршић;
Диверноа оп. 176 (избор);
Лемоан оп. 37 - дечје етиде (избор);
Школица за клавир - Лили Петровић, ниво Ц

III разред: Клавирска вежбанка - Јела Кршић;
Избор Композиције: етиде Лемоан оп. 37, Черни оп. 599, Диверноа оп. 276,
Гедике оп. 32;
Избор полифоних композиција, мале композиције, мали прелудијуми

IV разред: Клавирска хрестоматија - Јела Кршић;
Избор композиције - етиде: Беренс оп. 61, Черни оп. 849, оп. 299;
Полифоне композиције Ј.С.Бах, Мали Прелудијуми;
Сонатине: Моцарт, Бетовен, Клементи, Кулау (избор)

V разред: Клавирска Хрестоматија - Јела Кршић;
Етиде (избор): Черни оп. 299 (ІІІ и IV св.) Крамер Булов;
Полифоне Композиције: прелудијуми, двогласне инвенције;
Сонате (избор): Ј. Хајдн, Моцарт, Бетовен;
Комади по избору, варијације

VI разред: Клавирска Хрестоматија VI р. Јела Кршић;
Избор етида: Черни оп. 299, оп. 740, Крамер Булов;
Полифоне композиције - Ј.С. Бах двогласне инвенције, трогласне инвенције;
Сонате - Моцарт, Хајдн, Бетовен и др.
Комади по избору - Ф. Шопен, Бетовен, Кабалевски и др.
Композиције домаћих аутора

Литература за одсек трубе:

- I разред:** Дубравко Марковић - школа за трубу 1
Алојз Стрнад - Комплетна метода за трубу
Дубравко Марковић - збирка лаких композиција
- II разред:** Дубравко Марковић - школа за трубу 2
Алојз Стрнад - Комплетна метода за трубу
Дубравко Марковић - збирка лаких композиција
- III разред:** Дубравко Марковић - школа за трубу 3
Алојз Стрнад - Комплетна метода за трубу
Херинг - Етиде за трубу
Ђорђе Тошић - Школа за трубу
- IV разред:** Алојз Стрнад - комплетна метода за трубу
Херинг - Етиде за трубу
Дубравко Марковић - збирка лаких композиција
Ђорђе Тошић - Школа за трубу
- V разред:** Ђорђе Тошић - Школа за трубу
В. Вурм - збирка етида за трубу
Квинке - дневна школа раздувавања
Композиције по избору
- VI разред:** Ђорђе Тошић - Школа за трубу
В. Вурм - збирка етида за трубу
Квинке - дневна школа раздувавања
Иронс - комплетна метода за трубу
Композиције по избору

Литература за одсек виолине:

- I разред:** К. Родионов “Почетна школа за виолину” са скалама и избором комада;
К. Фортунатов, М. Гарлицкиј “Избор етида за виолину”, свеска I;
Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, почетна школа за виолину;
Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, мали комади за виолину
- II разред:** К. Родионов “Почетна школа за виолину” са скалама и избором комада;
К. Фортунатов, М. Гарлицкиј, К. Родионов - Избор етида за виолину, свеска I;
Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, Школа за виолину II;

- Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, мали комади за виолину и клавир II;
- III разред:** Милорад Ђуришић - Композиције за виолину и клавир.
Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, Школа за виолину II;
Дејан Марковић “Коло око света”, Школа за виолину III;
Дејан Марковић “Нека увек буде песма”, мали комади за виолину и клавир II;
- К. Фортунатов, М. Гарлицкиј, К. Родионов 19- Избор етида за виолину, II свеска, за ученике III-IV раз;
- IV разред:** Милорад Ђуришић - Композиције за виолину и клавир.
Дејан Марковић “Коло око света”, Школа за виолину III;
К. Фортунатов, М. Гарлицкиј, К. Родионов - Избор етида за виолину за ученике III-IV разреда, II св;
К. Фортунатов - Избор етида за виолину за ученике IV-V разреда, III свеска;
- Дејан Марковић - Мали комади за виолину и клавир III.
- V разред:** А. Григоријан: Скале и арпеђа;
Дејан Марковић “Коло око света” Школа за виолину III;
Дејан Мирковић - Мали комади за виолину и клавир III;
К. Фортунатов - Избор етида за виолину за ученике IV-V разреда, III свеска.
- VI разред:** А. Григоријан: Скале и арпеђа;
Појединачна дела - цикличне композиције и велике форме

Литература за одсек хармонике:

I - VI разреда:

- Зоран Ракић „ Хармоника“
- Зорислава Вукосављевић - Терзић „ Хармоника“
- Зоран Вукосављев „ Хармоника“
- Љубомир Мицић- Збирка уџбеника за хармонику 1-10

Разна литература страних аутора за ученике који ће представљати школу на бројним такмичењима

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ОСТВАРЕНОСТИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе биће оријентисано на правовремено сагледавање квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, као и предлагање мера за отклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу Плана рада за текућу школску годину. Вршиће се:

- Свакодневно
- Недељно
- На крају I полугодишта - периодично
- На крају II полугодишта - периодично

Дневно и недељно праћење - вршиће сваки наставник појединачно за себе, секретар школе, директор школе и стручни сарадник.

Посебно ће се пратити, вредновати следеће активности:

- Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности од стране свих наставника
- Допунска настава
- Додатна настава
- Благовремено вођење школске документације за све облике рада и активности
- Правилно вођење есдневника и документације
- Оцењивање ученика
- Сарадња са родитељима и њихово укључивање у решавање проблема школе
- Рад помоћно-техничке службе на остваривању хигијенских и еколошких послова за нормалан рад школе

Све ове активности пратиће директор, стручни сарадник и секретар школе:

1. Увидом на лицу места, у начин реализације појединих активности
2. Увидом у расположиву документацију и администрацију
3. Разговором са задуженим наставницима за поједине активности
4. Праћењем извештаја школских надзорника и њихових мишљења о раду и резултатима рада појединаца и свих служби у школи

Време реализације	Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Носиоци активности
Август/ јун	Структура Годишњег плана рада	Полугодишња и годишња анализа рада	Директор, Тим, ШО, Школска управа
Август/ Септембар	Усклађеност ГПР са законским актима, ШП, РПШ-ом, АП за самовредновање	Анализа постигнућа, активности из Акционих планова	Директор, ШУ, Секретар, Актив, Тимови и већа
На почетку и током године	Материјално технички и просторни услови рада	Анализа стања, утврђивање потреба и предлагање мера	Директор, руководиоца за безбедност, ШУ
На почетку и током године	Кадровски услови рада	Утврђивање потреба и вишкова наставника	Директор, Секретар, ШУ
Током школске године	Организација образовно-васпитног рада школе	Стална провера функционисања унутрашње организације током године	Директор, Секретар, ШУ, ШО
Јануар/август	Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Разматрање полугодишњих и годишњих извештаја, предлагање мера	Директор, Секретари већа и актива, ШО, ШУ
Током године	Оперативни планови наставника	Непосредна контрола, увид у садржај и усклађеност истих са потребама в/о рада	Директор, стручни сарадници
По потреби током године	Програми и реализација ваннаставних активности	Непосредни увид у садржаје и усклађеност истих са потребама о/в рада	Директор, стручни сарадници одељ. старешине, руководиоци секција, ШО, ШУ
Јануар/јун	Анализа реализације плана и програма рада школе и рада директора	Увид у документацију Израда извештаја	Директор, стручни сарадници, руководиоци актива и томова

Јун	Упознавање са постигнутим резултатима - стручни органи, Школски одбор, Савет родитеља, надлежни органи, Скупштина општине и шира јавност	Израда извештаја о постигнућима ученика на крају школске године	Стручни сарадници, директор, наставници
-----	--	---	---

ПРИЛОЗИ

- Прилог 1. Глобални планови наставних предмета (налазе се код стручног сарадника)
- Прилог 2. Оперативни планови наставника (налазе се код стручног сарадника)
- Прилог 3. Индивидуални образовни планови (налазе се код стручног сарадника)
- Прилог 4. Лични планови професионалног развоја запосленог и извештаји о стручном усавршавању (налазе се код сваког запосленог)



[Handwritten signature in blue ink]

**Основна музичка школа
„Константин Бабић“
Кладово
Број: 893-3
Датум: 15.09.2026. године**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 88/2017, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);
ШКОЛСКИ ОДБОР Основне музичке школе „Константин Бабић“ Кладово, на седници одржаној дана 15.09.2026. године, доноси:

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину ОМШ „Константин Бабић“ у Кладову.

II

О примени ове одлуке стараће се директор Основне музичке школе „Константин Бабић“ у Кладову.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**председник
Школског одбора**



Malić Zlatko
Златко Малички